



Handleiding Oriënterende Begeleiding

Oriënterende Begeleiding

In deze handleiding wordt toegelicht hoe je in het dossier van de burger een oriënterende begeleiding registreert.

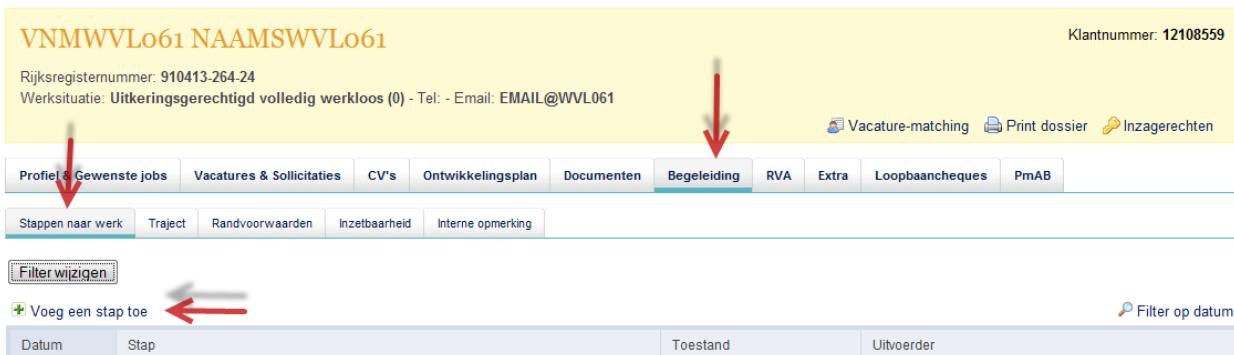
1. De start van een oriënterende begeleiding	2
2. De opvolging en evaluatie van de begeleiding	4
3. Het einde van een oriënterende begeleiding	4

Handleiding Oriënterende Begeleiding

1. De start van een oriënterende begeleiding

Met de registratie van deze actie geef je aan dat de oriënterende begeleiding van de klant gestart is en dat je daartoe de voorziene acties opzet.

Via de tab 'Begeleiding' ga je naar de subtab 'Stappen naar werk'. Je klikt de op de link 'Voeg een stap toe'. Een keuzelijst met mogelijke stappen wordt getoond.



VNMWVLo61 NAAMSWVLo61 Klantnummer: 12108559

Rijksregisternummer: 910413-264-24
 Werksituatie: Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (0) - Tel: - Email: EMAIL@WVL061

Vacature-matching Print dossier Inzagerechten

Profiel & Gewenste jobs Vacatures & Sollicitaties CV's Ontwikkelingsplan Documenten **Begeleiding** RVA Extra Loopbaancheques PmAB

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid Interne opmerking

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe Filter op datum

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
-------	------	----------	------------

Kies in deze keuzelijst de stap 'Oriënterende begeleiding' en klik op 'Toevoegen'.



Profiel & Gewenste jobs Vacatures & Sollicitaties CV's Ontwikkelingsplan Documenten **Begeleiding** RVA Extra Loopbaancheques PmAB

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid Interne opmerking

Filter wijzigen

+ Sluit voeg een stap toe Filter op datum

Nieuwe stap: Oriënterende begeleiding Toevoegen

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
-------	------	----------	------------

Handleiding Oriënterende Begeleiding
 Je komt terecht in het volgende scherm:

Stap: Oriënterende begeleiding

Toestand : *

Datum : / / Voorbeeld: 20/06/2014 *

Financieringsnummer :

Aanvrager : EDUWVL (10003450) *
 WWL 01 EDU

Uitvoerder : EDUWVL (10003450) *
 WWL 01 EDU

Samenvatting:

Toestand

Kies de toestand 'Bezig' om aan te geven dat de begeleiding gestart is.

Datum

Noteer de datum waarop je start met de begeleiding.

Financieringsnummer

Voer het afgesproken Financieringsnummer in. Dit nummer geeft aan in kader van welk project je registreert.

Samenvatting

Vermeld hier de voorziene stappen in het begeleidingsplan en de concrete afspraken die je met de burger maakt.

Klik ten slotte op de knop 'Bevestigen' om de ingevoerde gegevens op te slaan.

Handleiding Oriënterende Begeleiding

2. De opvolging en evaluatie van de begeleiding

Tijdens de begeleiding kan je bijkomende, nieuwe afspraken en geplande acties noteren. Klik in 'Stappen naar werk' op de lijn 'Oriënterende begeleiding'.

Profiel & Gewenste jobs	Vacatures & Sollicitaties	CV's	Ontwikkelingsplan	Documenten	Begeleiding	RVA	Extra	Loopbaancheques	PmAB
Stappen naar werk	Traject	Randvoorwaarden	Inzetbaarheid	Interne opmerking					

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe Filter op datum

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
20/03/2014	Oriënterende begeleiding 99FJ002	Bezig	EDUWVL - BRUSSEL

In het volgende scherm kan je in het vak 'Samenvatting' deze nieuwe afspraken noteren.

Oriënterende begeleiding

Toestand : *

Datum : / / Voorbeeld: 20/06/2014 *

Financieringsnummer : *

Aanvrager : *
WVL 01 EDU

Uitvoerder : *
WVL 01 EDU

Samenvatting:

Actieverloop

Datum	Datum registratie	Toestand
20/03/2014	20/03/2014	Bezig

Klik op 'Bevestigen' om de wijzigingen op te slaan.

Laat steeds de oorspronkelijke startdatum bij toestand 'bezig' staan!

3. Het einde van een oriënterende begeleiding

Om de begeleidingslijn af te sluiten, kan je kiezen tussen de toestand 'Uitgevoerd', 'Stopgezet' en 'Geannuleerd'.

De toestand 'Uitgevoerd' geeft aan dat de begeleiding eindigt zoals gepland.

De toestand 'Stopgezet' betekent dat de begeleiding vroegtijdig beëindigd wordt.

Wanneer je ten onrechte een begeleidingslijn geregistreerd hebt, kan je dit corrigeren door de toestand te wijzigen naar 'Geannuleerd'.

Klik in 'Stappen naar werk' op de lijn 'Oriënterende begeleiding'.

Handleiding Oriënterende Begeleiding

Oriënterende begeleiding

Toestand : *

Datum : 2014 Voorbeeld: 20/06/2014 *

Financieringsnummer : *

Aanvrager : EDUWVL (10003450) *

WWL 01 EDU

Uitvoerder : EDUWVL (10003450) *

WWL 01 EDU

Samenvatting:

Actieverloop

Datum	Datum registratie	Toestand
20/03/2014	20/03/2014	Bezig

Toestand

Kies de toestand ‘Uitgevoerd’ (of ‘Stopgezet’ indien de begeleiding niet voltooid werd).

Datum

Voer de einddatum van de begeleiding in.

Financieringsnummer

Laat dit nummer ongewijzigd!

Samenvatting

Hier kan je beknopt een verslag van de begeleiding noteren.

Klik op ‘Bevestigen’ om de ingevoerde gegevens op te slaan.

Wanneer je de lijn in ‘Stappen naar werk’ nogmaals opent, zal je zien dat je de gegevens niet meer kan wijzigen.

Enkel de samenvatting kan je nog gedurende twee weken aanpassen. Dit geldt ook voor de toestanden ‘Stopgezet’ en ‘Geannuleerd’. Dit zijn eindtoestanden en die kunnen niet meer gewijzigd worden!

Vergeet niet om tijdens en zeker op het einde van de begeleiding ook de andere gegevens in het VDAB-dossier van de burger te actualiseren! (cfr. handleidingen ‘Mijn Loopbaan voor partners’ op de [partnerpagina](#)).