

Afsluiten van een begeleidingstraject

Sinds 01/02/2011 wijzigde de VDAB **de technische** werkwijze voor het afsluiten van de begeleidingstrajecten. Deze werkwijze wordt zowel voor VDAB-trajecten gehanteerd als voor de trajecten van alle partners.

OPGELET: De duurtijd van een traject wordt in eerste instantie bepaald door de begeleidingsnoden van de deelnemer en de vastgelegde afspraken in de trajectovereenkomst. Voor partners gelden daarnaast de voorwaarden van hun opdracht. De technische afsluitregels maken deel uit van het geautomatiseerd beheer van de registratie van het traject.

In deze handleiding wordt de **technische** werkwijze gedetailleerd toegelicht.

Inhoud

Begrippen	2
Belangrijkste principes	3
Start van de afsluitperiode:.....	4
Einde van de afsluitperiode.....	5
Toestand van begeleidingstraject is niet 'Aangevraagd', 'Volledig stopgezet' of 'Weigering klant'	5
Toestand van begeleidingstraject = 'Aangevraagd'	5
Toestand van begeleidingstraject = 'Volledig stopgezet'	5
Toestand van het begeleidingstraject = 'Weigering klant'*	6
Bericht aan trajectbegeleider.....	7
Schematische voorstelling van de technische afsluitprocedure voor begeleidingstrajecten	8

Begrippen

- **Afsluitperiode**

De duur van een begeleidingstraject wordt bepaald door de afsluitperiode. Standaard heeft een begeleidingstraject een minimum-afsluitperiode van 6 maanden.

Belangrijk hierbij zijn de bepalingen van start en einde van deze afsluitperiode. Deze bepalingen worden verder in deze handleidingen toegelicht.

Vóór het verstrijken van de afsluitperiode van 6 maanden heb je een gesprek met de te begeleiden werkzoekende. Indien de trajectovereenkomst nog niet is uitgevoerd of er is nood aan bijkomende acties of begeleiding, kan je je trajectovereenkomst actualiseren.

Indien je samen met de klant vaststelt dat verderzetting van het begeleidingstraject niet meer mogelijk is; of je kan vaststellen dat het begeleidingstraject tot het gewenste resultaat (bijvoorbeeld tewerkstelling) geleid heeft, wijzig je op dat ogenblik de toestand van het begeleidingstraject in 'Volledig stopgezet'. Het begeleidingstraject wordt echter door het systeem niet afgesloten vooraleer die 6 maanden verstreken zijn. Hou als VDAB-partner bij het plaatsen van de code VS steeds rekening met de voorwaarden van je opdracht en met je meldingsplicht in het kader van de verplichtingen van de werkzoekende bij het niet uitvoeren van het traject en de hierbij horende afspraken in de overeenkomst.

Wanneer de situatie van de begeleide klant wijzigt en het begeleidingstraject nog niet afgesloten is, dan dien je het begeleidingstraject verder te zetten/weer op te starten. Wijzig dan de toestand van het begeleidingstraject in respectievelijk 'Trajectopvolgingsgesprek x', of 'Intakefase'.

- **Te begeleiden werkzoekenden**

Of de begeleide klant tot de doelgroep 'te begeleiden werkzoekenden' hoort wordt bepaald door de 'categorie werkzoekende' (huidige situatie) in zijn/haar klantendossier.

Volgende categorieën werkzoekenden kunnen beschouwd worden als 'te begeleiden werkzoekende':

- 00 (Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos)
- 02 (Werkzoekende (art 36) in wachttijd)
- 03 (Vrij ingeschreven werkzoekende, niet werkend)

- 05 (Verplicht ingeschreven O.C.M.W.)
- 06 (Inschrijving omwille van begeleiding van een persoon met een arbeidshandicap (maximum diploma OV2))
- 11 (Werkzoekende in deeltijds onderwijs)
- 14 (Van het recht op uitkering uitgesloten werkzoekenden)
- 32 (Personen ten laste RIZIV in voorbereiding op tewerkstelling)
- 89 (Personen die geregeld als interimaris werken)

De ‘categorie werkzoekende’ wordt enkel **bekeken** bij het afladen van de gegevens op het einde van de maand: zolang in de gegevens van betrokkene op het einde van één van **de drie voorafgaande** maanden één van de bovenvermelde categorieën werkzoekende voorkomt, wordt hij/zij beschouwd als ‘te begeleiden werkzoekende’.

De toestandscode die het arbeidsmarktstatuut van de deelnemer weergeeft (hierna “categorie”) wordt automatisch aangepast via een automatische gegevensuitwisseling of kan gewijzigd worden door de deelnemer (in het beheer van zijn dossier bij “huidige situatie”). De trajectbegeleider mag deze categorie slechts aanpassen op aangeven van de klant of onder de voorwaarden waar zijn opdracht dit uitdrukkelijk toestaat.

Het onrechtmatig wijzigen van de status (en dus ook de categorie) van het dossier door een partner kan worden beschouwd als schriftvervalsing en oneigenlijk gebruik van MLP

Belangrijkste principes

- Voor alle begeleidingstrajecten (VDAB – GTB - partners – tender, dus onafhankelijk van de identiteit van de uitvoerder of van de financiering) worden **dezelfde afsluitregels** gehanteerd.
- Bij ‘te begeleiden werkzoekenden’ wordt het traject **slechts afgesloten na een signaal** van de trajectbegeleider. De trajectbegeleider geeft dit signaal via keuze van de toestand ‘**Volledig stopgezet**’.
- Wanneer bij ‘te begeleiden werkzoekenden’ vastgesteld wordt dat de **afsluitperiode** van 6 maanden **verstreken** is, dan wordt aan de trajectbegeleider een bericht gestuurd met de vraag om na te kijken of het traject verder mag lopen (zie [bijlage 1](#)). De trajectbegeleider kan dan **binnen de voorwaarden van zijn opdracht** met de betrokken werkzoekende bespreken of de begeleiding afgerond mag worden. Indien zij besluiten verder te werken aan het traject naar een duurzame tewerkstelling mag

de trajectbegeleider het bericht negeren, en zal het traject blijven lopen. (De daaropvolgende maand zal de trajectbegeleider opnieuw het bericht ontvangen.)

- Indien na de start van de afsluitperiode een trajectactie wordt opgestart, **loopt de afsluitperiode verder tijdens die trajectactie**.

Zolang een trajectactie actief is, wordt het traject nooit afgesloten, noch wordt een signaal gestuurd naar de trajectbegeleider. Wel wordt er opgevolgd of de actie te lang blijft openstaan (zie de betreffende ‘**handleiding opvolging trajectacties**’ op deze [pagina](#)).

- Tijdstippen, zoals de start van de afsluitperiode, worden steeds bepaald op basis van het tijdstip van registratie (dus niet op basis van de datum die je bij een bepaalde toestand invoert). Nog een reden om met de registratie zo nauwgezet mogelijk de werkelijke uitvoering van het traject te volgen.

Start van de afsluitperiode:

De afsluitperiode start:

- bij de eerste registratie van een toestand van de trajectbepaling = ‘Intakefase’ of ‘Kwalificerende Intake’;
- bij de eerste registratie van een toestand van de trajectbegeleiding = ‘Traject opgestart’, ‘Trajectopvolgingsgesprek x’ en ‘Zelfredzaam’.

Zolang het traject in dezelfde module blijft loopt de afsluitperiode verder.

Bij elke overgang van trajectbepaling naar trajectbegeleiding (en omgekeerd) herstart de afsluitperiode.

De volgorde van deze toestanden en het tijdstip waarop ze geregistreerd werden, kan je nakijken in het verloop van het begeleidingstraject (op het detailscherm van het begeleidingstraject). Zo kan je zelf nagaan hoe ver de afsluitperiode al gevorderd is.

Wanneer in het verloop van het traject géén start van een trajectbepaling of trajectbegeleiding geregistreerd is, dan kan de afsluitperiode nog starten bij het afsluiten van de laatste actieve trajectactie. Indien nadien een toestand van de trajectbepaling of trajectbegeleiding geregistreerd wordt, dan herstart de afsluitperiode.

De toestand ‘Aanvraag’ (her-)start nooit een afsluitperiode.

Einde van de afsluitperiode

De beslissing om het traject af te sluiten wordt na verstrijken van de afsluitperiode bepaald door de ‘categorie werkzoekende’ op het einde van de laatste drie maanden, maar ook door de toestand van de trajectlijn.

Onthoud: Zolang een trajectactie actief is, wordt het traject nooit afgesloten. Er wordt dus geen bericht gestuurd naar de trajectbegeleider.

In [bijlage 2](#) wordt een schematische voorstelling gegeven van de hieronder beschreven procedure voor afsluiten van begeleidingstrajecten.

Toestand van begeleidingstraject is niet ‘Aangevraagd’, ‘Volledig stopgezet’ of ‘Weigering klant’

Wanneer vastgesteld wordt dat de duur van de afsluitperiode 6 maanden of meer is, dan wordt nagekeken of betrokkene op het einde van de laatste drie maanden tot de doelgroep ‘te begeleiden werkzoekenden’ hoorde.

Wanneer hij/zij op het einde van één van die drie maanden tot die doelgroep hoorde, dan wordt een bericht naar de trajectbegeleider gestuurd (zie [bijlage 1](#)).

Is dat niet het geval, dan wordt het begeleidingstraject door het systeem afgesloten met toestand ‘Uitgevoerd’.

Toestand van begeleidingstraject = ‘Aangevraagd’

Wanneer de toestand van het begeleidingstraject 3 maanden of meer op ‘Aangevraagd’ staat én de begeleide klant hoort op het einde van geen enkele van de laatste drie maanden tot de doelgroep ‘te begeleiden werkzoekenden’, dan wordt het begeleidingstraject afgesloten wanneer

- de afsluitperiode nog niet gestart is of wanneer
- de afsluitperiode 6 maanden of meer is.

Als in één van die twee gevallen de begeleide klant op het einde van minstens één van de laatste drie maanden wel tot de doelgroep ‘te begeleiden werkzoekenden’ hoort, dan wordt een bericht aan de trajectbegeleider gestuurd (zie [bijlage 1](#)).

Toestand van begeleidingstraject = ‘Volledig stopgezet’

De toestand ‘Volledig Stopgezet’ wordt beschouwd als een signaal van de trajectbegeleider dat het traject afgesloten mag worden.

Met de registratie van deze toestand duid je dus aan dat je met de begeleide klant een gesprek gehad hebt en dat daarbij is afgesproken dat verderzetting van het begeleidingstraject niet meer zinvol is of dat vastgesteld is dat het begeleidingstraject tot het gewenste resultaat (tewerkstelling) geleid heeft.

Wenst de klant nadien toch terug in een begeleidingstraject te stappen, dan kan je, **zolang het traject nog niet afgesloten is**, het begeleidingstraject opnieuw opstarten door de toestand te wijzigen in bv. 'Intakefase' of 'Trajectopvolgingsgesprek x'.

Het begeleidingstraject in toestand 'Volledig stopgezet' wordt afgesloten wanneer:

- de afsluitperiode 6 maanden of meer is én dat er geen trajectactie minder dan 2 maanden geleden afgesloten werd. Op die manier kan de verstrekker van die trajectactie een 'warme overdracht' realiseren naar de trajectbegeleider zodat deze eventueel kan beslissen om het traject toch verder te zetten en de toestand van 'Volledig stopgezet' te wijzigen.
- de afsluitperiode nooit gestart is.

Toestand van het begeleidingstraject = 'Weigering klant'

In een aantal projecten is niet voorzien dat de partner-trajectbegeleider de toestand 'Weigering klant' kan/mag registreren. In dat geval is dit voorbehouden voor de VDAB, die ook kan beslissen om transmissie naar de RVA uit te voeren.

Ook de toestand 'Weigering Klant' wordt beschouwd als een signaal dat het traject mag afgesloten worden.

Het begeleidingstraject in toestand 'Weigering klant' wordt afgesloten als

- de afsluitperiode niet is gestart en het begeleidingstraject al 3 maanden of langer op 'Weigering klant' staat. De periode van 3 maanden maakt de administratieve afhandeling van de transmissieprocedure mogelijk.
- de afsluitperiode al 6 maanden of langer duurt en de laatste trajectactie 2 maanden of langer geleden werd afgesloten. Op die manier kan de verstrekker van die trajectactie een 'warme overdracht' realiseren naar de trajectbegeleider zodat deze eventueel kan beslissen om het traject toch verder te zetten en de toestand van 'Weigering klant' te wijzigen.

Bericht aan trajectbegeleider

Van: {regieondersteuning@vdab.be}

Aan: {emailadres trajectbegeleider}

Onderwerp: Openstaand begeleidingstrajecten op jouw naam

Beste,

Deze mail verwittigt je ervan dat het begeleidingstraject van de in bijlage vermelde klantendossiers een afsluitperiode heeft van meer dan 6 maanden (of langer dan 3 maand geleden aangevraagd is).

Gelieve in samenspraak met de klant na te kijken of deze begeleidingstrajecten nog verdergezet worden.

Is dit niet het geval dan dien je de toestand van het begeleidingstraject te wijzigen in 'Volledig Stopgezet'.

Met vriendelijke groeten,

VDAB

(Dit bericht wordt je automatisch door het VDAB-cliëntvolgsysteem bezorgd.)

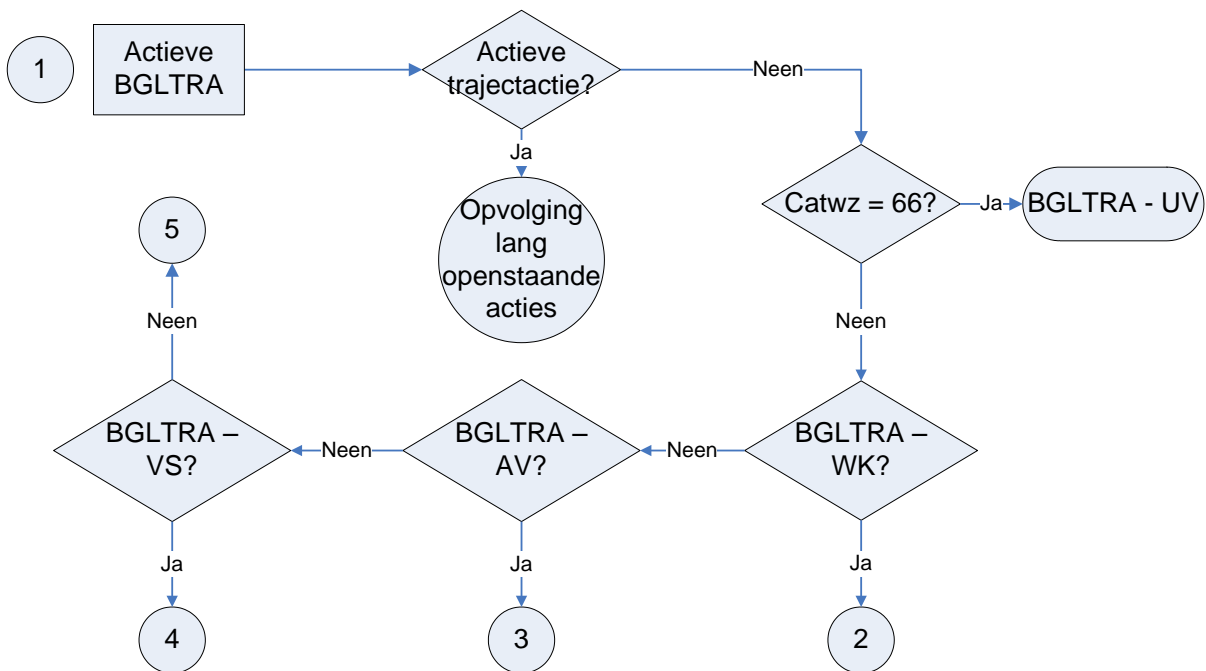
PS. Wanneer op de trajectlijn geen trajectbegeleider vermeld is, of de login van de aangeduide trajectbegeleider staat niet meer actief of het emailadres van de trajectbegeleider ontbreekt, dan wordt deze mail gestuurd naar een afgesproken medewerker van de organisatorische eenheid die als uitvoerder op de trajectlijn vermeld staat.

Schematische voorstelling van de technische afsluitprocedure voor begeleidingstrajecten

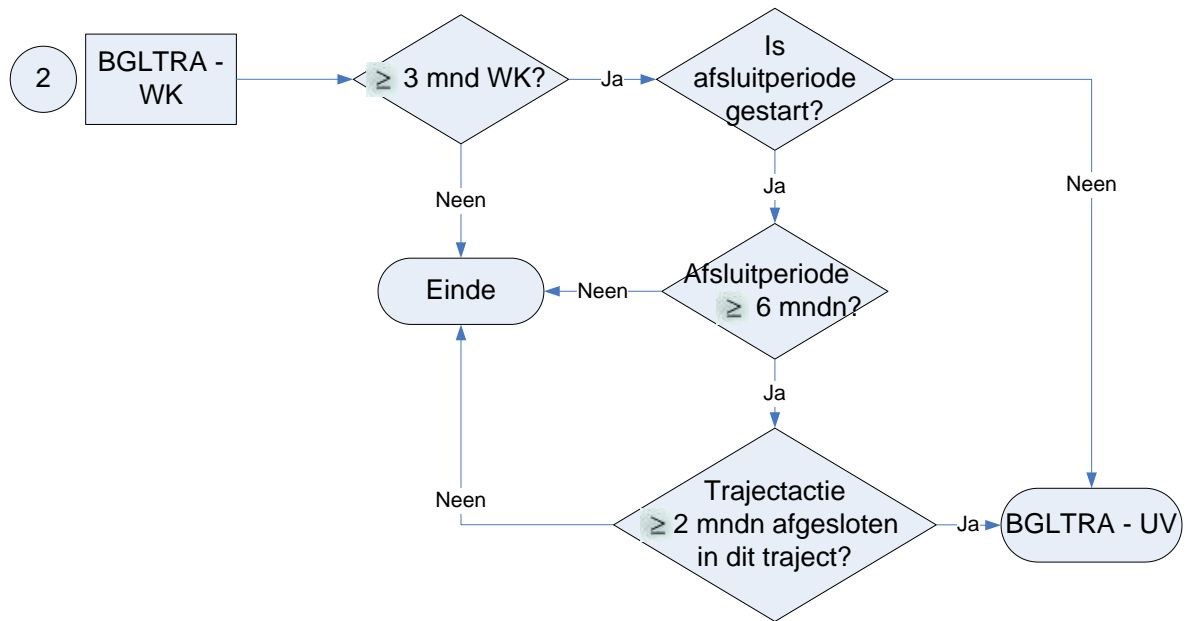
In de schematische voorstelling hieronder worden volgende codes gebruikt

- BGLTRA = begeleidingstraject
- Catwz = categorie werkzoekende
- Catwz 66 = categorie voor overlijden
- UV = toestand 'Uitgevoerd'
- WK = toestand 'Weigering klant'
- AV = toestand 'Aangevraagd'
- VS = toestand 'Volledig stopgezet'
- Einde = betekent dat de afsluitprocedure stopgezet wordt
- TBWZ = te begeleiden werkzoekende

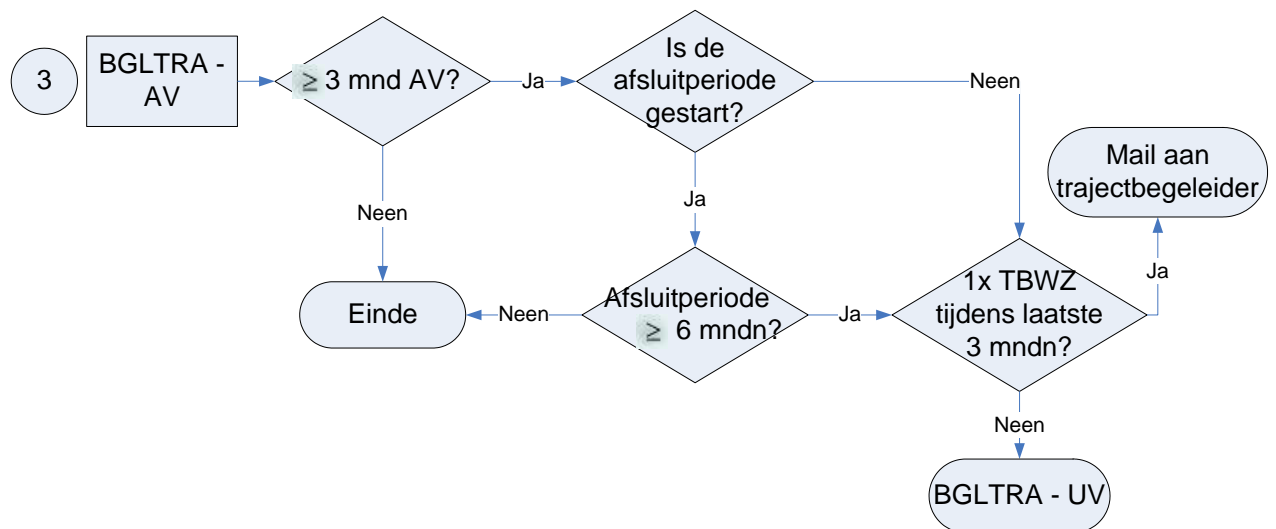
Flow 1: start van de afsluitprocedure



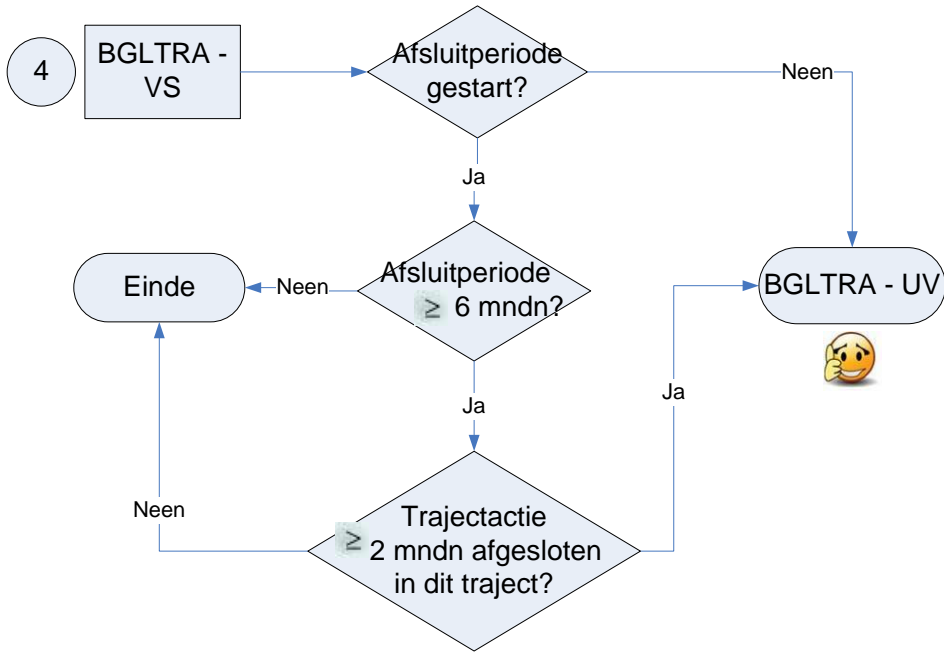
Flow 2: toestand van begeleidingstraject = 'Weigering klant'



Flow 3: toestand van begeleidingstraject = 'Aangevraagd'



Flow 4: toestand van begeleidingstraject = 'Volledig stopgezet'



Flow 5: toestand van begeleidingstraject is niet 'Aangevraagd', 'Weigering klant' of 'Volledig stopgezet'

