

Aanvraag advies POP

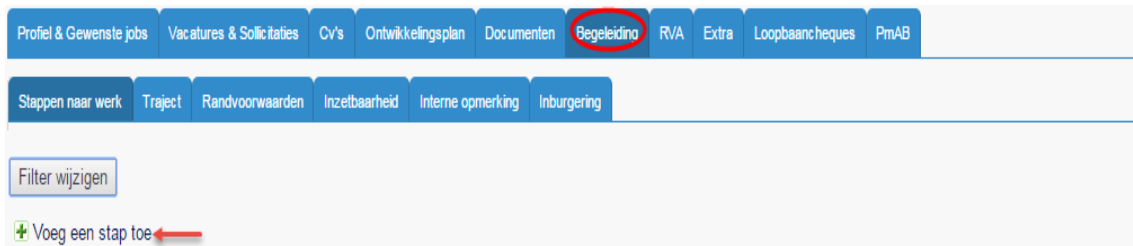
Inhoudsopgave

1. Een advies vragen aan de VDAB bemiddelaar 1
2. De VDAB bemiddelaar op de hoogte brengen. 3

1. Een advies vragen aan de VDAB bemiddelaar

Een advies over de opgemaakte POP wordt gevraagd aan de VDAB bemiddelaar die heeft doorverwezen. Ter voorbereiding van deze actie zoek je het OE-nr (staat tussen haakjes achter de naam aanvrager in de doorverwijzing) en de naam van de VDAB bemiddelaar.

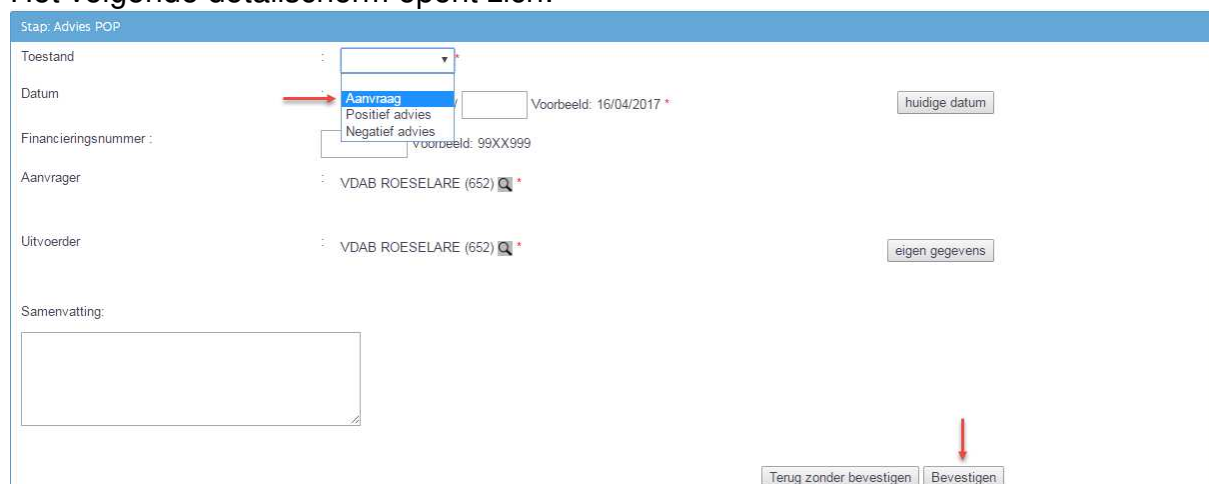
Een “Advies POP” wordt geregistreerd via de flap ‘Begeleiding’, subflap ‘Stappen naar werk’.



Klik op de link ‘Voeg een stap toe’ en kies in de keuzelijst met nieuwe stappen voor “Advies POP” en klik vervolgens op de knop “Toevoegen”.



Het volgende detailscherm opent zich:



Toestand

Met de toestand “Aanvraag” vraag je het advies aan voor de opgemaakte POP.


Datum

Huidige datum (=registratiedatum)


Financieringsnummer

Het Financieringsnummer geeft aan in kader van welk project er geregistreerd wordt. Zie projectfiche van het project.

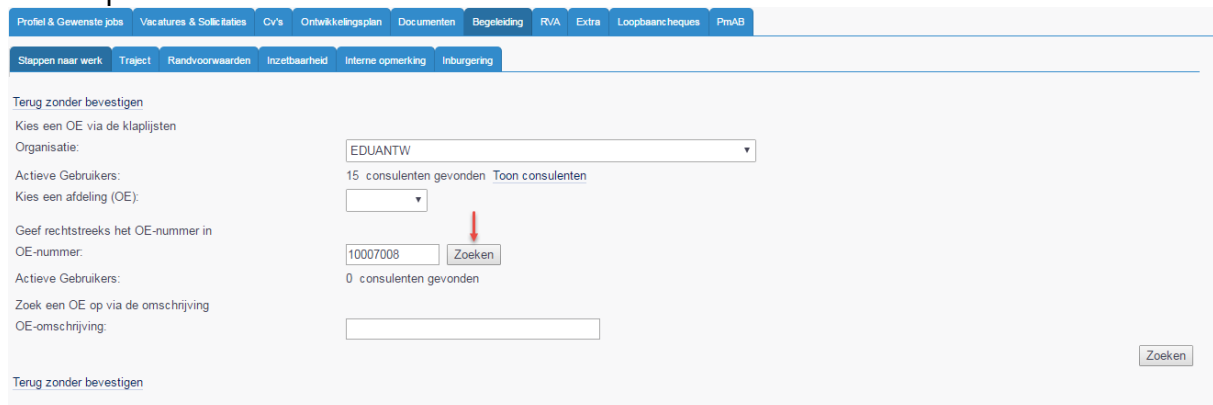
Aanvrager

Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Uitvoerder

Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld. Standaard staan hier jouw gegevens. Maar je moet **deze wijzigen naar de VDAB bemiddelaar die het advies zal geven**. Je wijzigt dit aan de hand van het symbool .

Zoek op basis van OE.

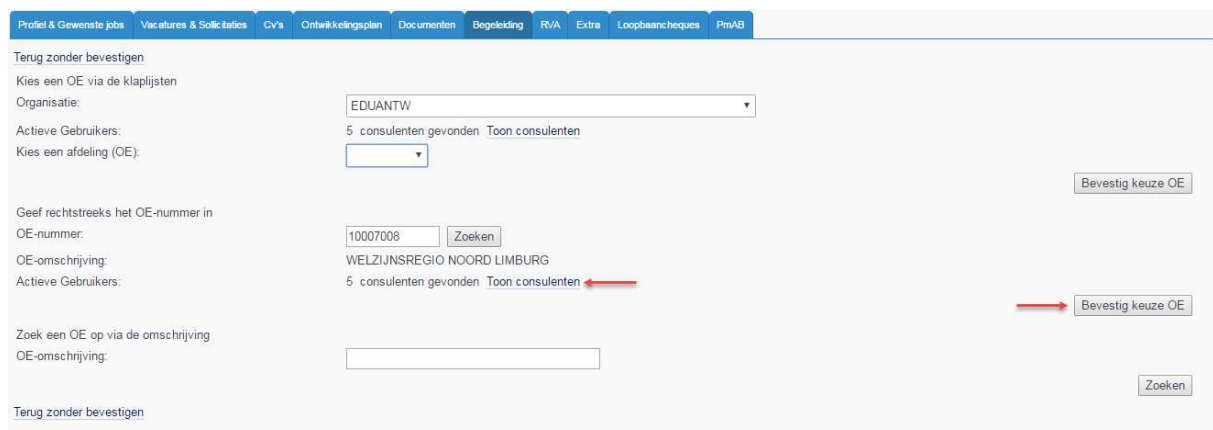


The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Profiel & Gewenste jobs, Vacatures & Sollicitaties, Cv's, Ontwikkelingsplan, Documenten, Begeleiding, RVA, Extra, Loopbaancheck, and PmAB. Below the navigation bar, there are sub-tabs: Slappen naar werk, Traject, Randvoorwaarden, Inzetbaarheid, Interne opmerking, and Inburgering. The main content area is titled 'Terug zonder bevestigen' and contains several search fields:

- Organisatie:** A dropdown menu with 'EDUANTW' selected.
- Actieve Gebruikers:** '15 consultants gevonden' with a link 'Toon consultants'.
- Kies een afdeling (OE):** A dropdown menu.
- Geef rechtstreeks het OE-nummer in OE-nummer:** A text input field containing '10007008' and a 'Zoeken' button. A red arrow points to this button.
- Actieve Gebruikers:** '0 consultants gevonden'.
- Zoek een OE op via de omschrijving OE-omschrijving:** An empty text input field.

A 'Zoeken' button is located at the bottom right of the form.

Er verschijnt een link naar de gevonden consultants. Zoek de VDAB bemiddelaar die het advies zal geven.



This screenshot shows the same form as above, but with search results displayed:

- Organisatie:** 'EDUANTW' (unchanged).
- Actieve Gebruikers:** '5 consultants gevonden' with a link 'Toon consultants'.
- Kies een afdeling (OE):** A dropdown menu.
- Geef rechtstreeks het OE-nummer in OE-nummer:** '10007008' and 'Zoeken' button (unchanged).
- Actieve Gebruikers:** '5 consultants gevonden' with a link 'Toon consultants'. A red arrow points to this link.
- Zoek een OE op via de omschrijving OE-omschrijving:** An empty text input field.

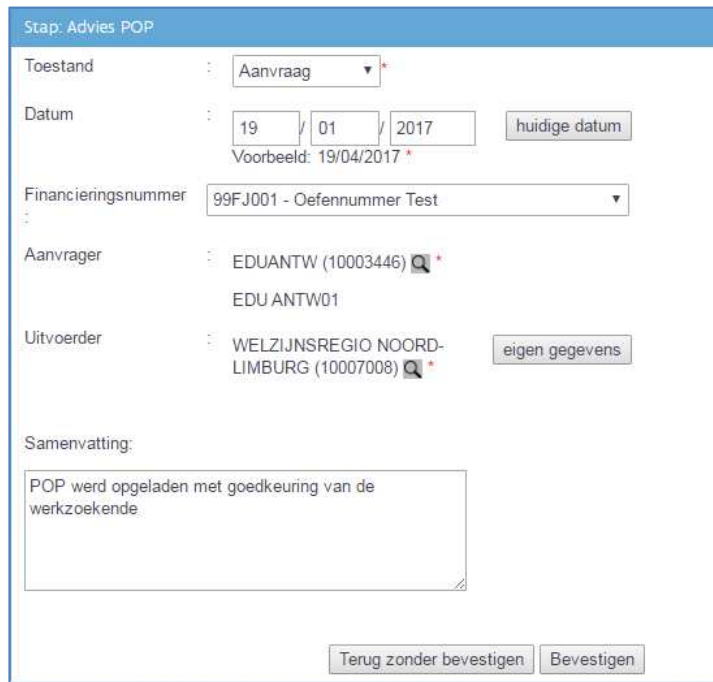
Two 'Bevestig keuze OE' buttons are now visible: one to the right of the 'Actieve Gebruikers' field for the organization, and another to the right of the 'Actieve Gebruikers' field for the OE number. A red arrow points to the second 'Bevestig keuze OE' button. A 'Zoeken' button is also present at the bottom right.

Samenvatting

In dit tekstveld kan je meer uitleg geven over de aard van de begeleiding, de afspraken die gemaakt werden,...

Schrijf in de samenvatting hoe de POP bezorgd wordt:

- POP werd opgeladen met goedkeuring van de werkzoekende.
- POP wordt per mail verstuurd.



Als je op de knop “Bevestigen” klikt, wordt er een lijn toegevoegd in de overzichtslijst van “Stappen naar werk”. De toestand ‘Aanvraag’ staat in de lijn vermeld.

Profiel & Gewenste jobs		Vacatures & Sollicitaties		CV's		Ontwikkelingsplan		Documenten		Begeleiding		RVA		Extra		Loopbaancheques		PmAB		
Stappen naar werk		Traject		Randvoorwaarden		Inzetbaarheid		Interne opmerking		Inburgering										
Filter wijzigen																				
+ Voeg een stap toe Filter op datum																				
Datum	Stap											Toestand	Uitvoerder							
19/01/2017	Advies POP 99FJ001											Aanvraag	WELZIJSREGIO NOORD-LIMBURG - NEERPELT							

2. De VDAB bemiddelaar op de hoogte brengen.

Stuur een mail naar de VDAB bemiddelaar dat het advies werd aangevraagd in het klantendossier.

Voeg indien van toepassing de POP toe aan deze mail.