

WeLP-handleiding voor partners

Versie april 2016

Inhoudstafel

1. Inleiding	1	
2. Zoek een leerplek	2	
2.1. Hoe zoeken?		2
2.2. Een werkpleerplek gevonden?		3
3. Hoe een WeLP ingeven	8	
3.1 De werkpleerplekwizard WeLP		10
4. WeLP in een notendop	11	
Bijlage 1. Overzicht werkplekieren Syntra en onderwijs	12	

1. Inleiding

WeLP is de databank voor WerkLeerPlekken. De werkgever geeft via deze weg aan dat hij een leerplek ter beschikking heeft. Dit kan na het inloggen in ‘Mijn VDAB voor werkgevers’ via ‘Meld/beheer een leerplek’.

Ook bemiddelaars (VDAB/partners) kunnen werkpleerplekken voor bedrijven in WeLP registreren als de werkgever geen “Mijn VDAB” heeft en dus de werkpleerplek niet zelf kan registreren.

VDAB, partnerorganisaties en ook scholen, kunnen in de WeLP-databank zoeken naar een geschikte werkpleerplek om de klant op zijn weg naar duurzame tewerkstelling te ondersteunen.

Meer informatie rond werkplekieren in het kader van intensief werkplekieren vind je [hier](#).

2. Zoek een leerplek

Enkel de (partner)bemiddelaar, begeleider of lesgever kan naar een match zoeken tussen een klant en de werkplek van de werkgever. Dus enkel de (partner)bemiddelaar, begeleider of lesgever kan in deze databank op zoek gaan naar geschikte werkplekken voor zijn klanten, en dit als ondersteuning in de bemiddeling naar werk.

De WeLP-databank waar al deze werkplekken samen komen is terug te vinden als je ingelogd bent in 'Mijn VDAB'. Je klikt op de link 'Zoek een leerplek'.

Welkom in Mijn VDAB

Mijn VDAB is je persoonlijke HR-ruimte. Je kan er vacatures invoeren, publiceren en beheren, cv's bekijken, premies aanvragen en nog veel meer. Hieronder vind je een overzicht.

- Mijn loopbaan voor partners
 - [Start Mijn Loopbaan voor partners](#)
- Leerplekken
 - [Meld of beheer een leerplek](#)
 - [Zoek een leerplek](#)
- Mijn opleidingen
 - [Vind een opleiding](#)
 - [Plaats een opleiding](#)
 - [IBO-beheer](#)

Zie je deze link nog niet? Neem dan contact op met de beheerder van de rechten/toegangen van de logins van je organisatie. Heeft hij ook deze rechten niet, neem dan contact op met je VDAB-contactpersoon.

2.1. Hoe zoeken?

Gebruik trefwoorden zoals de naam van de functie die je zoekt of geef de gemeente in om te zien welke leerplekken er zijn.

Leerplekken - jobs

📍

1 actieve filter ✕

Zoek

Filters

- Leerplek - jobs online sinds ▾
- Jobdomein ▾
- Beroep ▾
- Voltijds / Deeltijds ▾
- Type leerplek ▾
- Duurtijd leerplek ▾
- Intensiteit begeleiding ▾
- Beschikbaarheid ▾

Er zijn ook andere filters typisch voor werkplekieren (type leerplek, duurtijd leerplek, intensiteit leerplek, beschikbaarheid). Deze staan uitgelegd bij 'Hoe een WeLP ingeven' (p. 7).

De optie 'later' in de filter 'Beschikbaarheid' is de verzameling van leerplekken die ten vroegste 30 kalenderdagen na de dag van vandaag opstarten.

2.2. Een werkplek gevonden?

Stuur nooit een werkzoekende, leerling, cursist zo maar naar de werkgever. Neem **ALTIJD** contact op met de werkgever om de match te bespreken.

- **Indien match ok:** maak afspraken met de werkgever en de kandidaat : kennismaking, regelgeving, opleidingsplan, contracten, begeleiding,... en maak de contracten op.
- **Indien match niet ok:** controleer samen met de werkgever of de info van aangeboden werkplek moet bijgestuurd worden. De werkgever kan deze aanpassingen zelf doorvoeren.

Noteer **elk contact** in de opvolgingshistoriek van de leerplek.

- Log in in 'Mijn loopbaan voor partners'
- Ga naar 'Meld/beheer een leerplek'

Welkom in Mijn VDAB

Mijn VDAB is je persoonlijke HR-ruimte. Je kan er vacatures invoeren, publiceren en beheren, cv's bekijken, premies aanvragen en nog veel meer. Hieronder vind je een overzicht.



Mijn loopbaan voor partners

- o [Start Mijn Loopbaan voor partners](#)



Leerplekken

- o [Meld of beheer een leerplek](#)
- o [Zoek een leerplek](#)



Mijn opleidingen

- o [Vind een opleiding](#)
- o [Plaats een opleiding](#)
- o [IBO-beheer](#)

Zoek de leerplek op. Dit is het makkelijkste door het leerpleknummer onderaan de leerplek over te nemen.

Beschikbaarheid leerplek

- 18 april 2016
- Geen voorkeur

Locatie leerplek

TAKODA HOTEL
Kasteelstraat 1
3740 RIJKHOVEN
[Toon op kaart](#) ▾

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail: takodahotel@telenet.be

Contact: Bunschoten yvonne

VDAB-leerpleknummer: 54652385

En in te voeren in het vak 'Vacature/leerpleknummer':



Organisatie opzoeken

Ondernemingsnr.:	<input type="text"/>
IKP-nr.:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Naam:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="BELGIE"/>
Postcode:	<input type="text"/>
Gemeente:	<input type="text"/>
Straat:	<input type="text"/> Nr. <input type="text"/>
<input type="button" value="zoek"/>	

Vacature of leerplek opzoeken



Vacature/leerplek nummer:	<input type="text" value="54652385"/>	<input type="button" value="zoek"/>
---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Je komt dan rechtstreeks op de leerplek terecht.



1 Keukenmedewerker

[Terug naar overzicht leerplekken](#)

Klant: TAKODA HOTEL, 3740 RIJKHOVEN - IKP-nummer: 10633796000 - Status: actief
Gewijzigd op 25 maart 2016
Aangemaakt op 25 maart 2016 door FARICI

Leerpleknummer: 54652385

[Opvolging](#) [Collectieve actie](#) [Bekijk leerplek](#) [Kopieer](#) [Sluit af](#)

[Leerplekdetail](#) [Kandidaten](#) [Beheer](#) [Opvolgingshistoriek](#) [Wijzigingshistoriek](#) [Dubbels](#)

Aangeboden functie

[Wijzig](#)

Klik op het tabblad 'opvolgingshistoriek' om een overzicht te krijgen van de contacten die er al geweest zijn met de werkgever.

Vacature beheer Je bent aangemeld als Jeroen ZAMAN Afmelden

[Zoeken](#) | [Vind een werknemer](#) | [Mijn taken](#) | [Mijn vacatures](#) | [Mijn kandidatengroep](#)

1 TestLeerplek Software Tester -1732386295 Terug naar overzicht leerplekken

Klant: VDAB, 2800 MECHELEN - IKP-nummer: 203342 - Status: actief Leerpleknummer: 54249752
 Gewijzigd op 13 december 2015
 Aangemaakt op 13 december 2015 door JZAMAN

[Opvolging](#) [Collectieve actie](#) [Bekijk leerplek](#) [Kopieer](#) [Sluit af](#)

[Leerplekdetail](#) | [Kandidaten](#) | [Beheer](#) | [Opvolgingshistoriek](#) | [Dubbels](#)

Voeg na ieder contact met de werkgever een kort verslagje van je contact toe. Dit kan via 'opvolging'. Klik op actie registreren – opvolging en noteer in het tekstvak 'Details' wat er afgesproken is. Vervolgens klik je op 'Registreer'.

1 TestLeerplek Software Tester -1732386295 Terug naar overzicht leerplekken

Klant: VDAB, 2800 MECHELEN - IKP-nummer: 203342 - Status: actief Leerpleknummer: 54249752
 Gewijzigd op 13 december 2015
 Aangemaakt op 13 december 2015 door JZAMAN

[Opvolging](#) [Collectieve actie](#) [Bekijk leerplek](#) [Kopieer](#) [Sluit af](#)

Actie registreren

Actie*:

Details:

Een datum voor de volgende opvolging vastleggen

of

Laatste acties	Details	Datum	Aangemaakt door

Als er een akkoord is tussen de werkgever, kandidaat over de vorm van werkplekieren en startdatum:

- Start de administratie die specifiek is voor het gekozen type werkplekieren. Voor vrijwilligerscontract verwijs naar: <http://vlaanderenvrijwilligt.be/>
- Bespreek het offline halen (=afsluiten) van de werkplekieren in WeLP
 - Indien de werkgever de werkplekieren niet meer gepubliceerd wilt hebben, vraag hem om deze af te sluiten of sluit de leerplek zelf af. Dit doe je door
 - in 'Meld/beheer een leerplek' het bedrijf op te zoeken (of het leerpleknummer in te geven)
 - de flap 'leerplekken' aan te klikken
 - De juiste leerplek te vinden en op 'sluit af' te klikken

1 TestLeerplek Software Tester -1732386295 Terug naar overzicht leerplekken

Klant: VDAB, 2800 MECHELEN - IKP-nummer: 203342 - Status: actief Leerpleknummer: 54249752
 Gewijzigd op 13 december 2015
 Aangemaakt op 13 december 2015 door JZAMAN

[Opvolging](#) [Collectieve actie](#) [Bekijk leerplek](#) [Kopieer](#) [Sluit af](#)

[Leerplekdetail](#) | [Kandidaten](#) | [Beheer](#) | [Opvolgingshistoriek](#) | [Dubbels](#)

- Geef aan wie gestart is op de leerplek.

⚠ Je staat op het punt om deze leerplek af te sluiten

Hoeveel mensen heb je aangenomen:

Om een kwalitatieve service te garanderen, vragen we je om de namen in te geven van de mensen die je hebt aangeworven. Alvast bedankt voor je medewerking!

Voornaam	Naam	Regio
<input type="text" value="Tom"/>	<input type="text" value="Aerts"/>	<input type="text" value="Selecteer"/>

of [Annuleer](#)

Je kan altijd nog een opvolgingsactie in de leerplek toevoegen, ook al is de leerplek afgesloten.

3. Hoe een WeLP ingeven:

- Je logt in op 'Mijn VDAB' voor partners
- In het startscherm klik je op 'Meld/beheer een leerplek'

Welkom in Mijn VDAB

Mijn VDAB is je persoonlijke HR-ruimte. Je kan er vacatures invoeren, publiceren en beheren, cv's bekijken, premies aanvragen en nog veel meer. Hieronder vind je een overzicht.

Mijn loopbaan voor partners

- o [Start Mijn Loopbaan voor partners](#)

Leerplekken

- o [Meld of beheer een leerplek](#)
- o [Zoek een leerplek](#)

Mijn opleidingen

- o [Vind een opleiding](#)
- o [Plaats een opleiding](#)
- o [IBO-beheer](#)

- Je komt op een startscherm terecht van de vacature- en leerplekkendatabank van VDAB. Je zoekt het bedrijf op.

VDAB Vacature beheer

Zoeken | Vind een werknemer | Mijn taken | Mijn vacatures | Mijn kandidatengroep

Organisatie opzoeken

Ondernemingsnr:

IKP-nr: -

Naam:

Land:

Postcode:

Gemeente:

Straat: Nr.

Vacature of leerplek opzoeken

Vacature/leerplek nummer:

Bedrijven opzoeken is het makkelijkst via het ondernemingsnummer. Dit is het BTW-nummer van de onderneming, met een 0 (nul) ervoor. Het IKP-nummer verwijst naar het intern klantnummer van het bedrijf binnen VDAB. Dit nummer kent het bedrijf zelf niet.

- Je klikt op de flap 'Leerplek' en vervolgens op 'Voeg een leerplek toe'.

Overzicht voor VDAB CENTRALE DIENST

Terug naar zoekresultaat

Onderneming: VDAB CENTRALE DIENST - IKP: 203000 - Ondernemingsnr: 0887010362
 Adres: Keizerslaan 11 , 1000 BRUSSEL
 Tel: 02 506 15 11 - Fax: 02 506 13 35 - E-mail: info@vdab.be
 Account manager:

Onderneming

Specifieke diensten aangevraagd Vraag jobkanaal assistentie

Vacatures **Leerplekken**

+ Voeg een leerplek toe

Filter of zoek in je leerplekken

- Je komt in de WerkLeerPlek-wizard (WeLP) terecht. Beantwoord de vragen. Deze met een rode ster zijn verplicht.

2. Leerplekgegevens

Vul in onderstaand sjabloon je leerplekgegevens in.

Testleerplek: Testleerplek

Funcionaam: *

Funcieomschrijving: *

Bestand: Geen bestand gekozen
 Opgelet: enkel .pdf is toegelaten.

Aantal leerplekken: *

Locatie leerplek: *
 Keizerslaan 11 a
 1000 BRUSSEL
 BELGIE

Soort leerplek: * Geen voorkeur
 in functie van het proeven van een beroep.
 in functie van een opleiding
 in functie van het behalen van een diploma onderwijs of syntra
 in functie van een latere aanwerving
 in functie van vrijwilligerswerk

Leerplek beschikbaar vanaf:

Duur:

Type: Voltijds
 Deeltijds

Aanbod en voordelen:

Tijdregeling:

Extra opties: Eigen referentie Bereikbaarheid

Gezocht profiel

Intensiteit begeleiding door werkgever: * Intensief Middelmatig Minimaal Begeleiding Nederlands

Talen: |

Extra opties:

Contactgegevens

Contactpersoon: *

Contactadres: *
 Keizerslaan 11 a
 1000 BRUSSEL
 BELGIE

Contact opnemen via: * E-mail Telefoon

Extra informatie of procedure:

< Vorige Volgende >

VDAB biedt aan de werkgever ook de mogelijkheid om zijn vacature in de WeLP-databank te publiceren. Bij ingave van een 'vaste job', 'activa' of 'brugpensioen' kan hij in stap 7 'Nakijken en bewaren' de optie aanvinken: 'Mijn vacature mag ook ingevuld worden door kandidaten die de job nog (deels) moeten leren door middel van IBO of opleidingsstage'.

3.1. De WerkLeerPlek-wizard 'WeLP'

De meeste velden die je moet invullen zijn duidelijk en eenvoudig. We overlopen een paar specifieke velden voor WeLP:

SOORT LEERPLEK

Te kiezen waarden	Mogelijkheden
Geen voorkeur	= defaultwaarde ; werkgever staat open voor eender welke vorm van werkplekieren
In functie van het proeven van een beroep	In het kader van oriëntering: een kennismaking met een beroep voor werkzoekende of leerlingen zonder duidelijke of realistische beroepskeuze. Nadien wordt een actieplan uitgewerkt. beroepsverkennende stage (VDAB en erkende partners) : zie gerelateerd document
In functie van een opleiding	opleidingsstage (VDAB en erkende partners): de aangeleerde competenties worden versterkt. BIO - beroepsinlevingsovereenkomst: werkervaring opdoen

	<p>In stapstage (VDAB en erkende partners): competentieversterking voor laaggeschoolde jongeren. !Werkgevers en bemiddelaars kiezen in de invoerwizard vacature de optie 'federale instapstage'. De aparte deeldatabank voor instapstages blijft behouden.</p> <p>Stageovereenkomst (Syntra): niet leerplichtige jongeren combineren een praktijkopleiding in het bedrijf met theorie van het ondernemerstraject. Zie fiche.</p>
In functie van het behalen van een diploma onderwijs of Syntra	<p>Tijdens de Leertijd (Syntra) en leren en werken(deeltijds onderwijs): leerlingen volgen beroepsgerichte opleiding waarin een aanzienlijk deel op de werkvloer. Zie fiche</p> <p>binnen het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) in een centrum voor deeltijds onderwijs (CDO)</p> <p>binnen de leertijd in een Syntra opleidingscentrum</p> <p>Onderwijsstage: bepaalde opleidingen hebben een verplicht onderdeel stages in het leertraject.</p>
In functie van een latere aanwerving	<p>IBO (individuele beroepsopleiding): de tekorten aan competenties kunnen op de werkvloer aangeleerd worden. Na de opleiding heeft de werkgever een aanwervingsengagement</p> <p>Opleidingsstage (VDAB en erkende partners): de aangeleerde competenties worden versterkt en tijdens de opleiding kan op maat van de vacature geleerd worden.</p>
In functie van vrijwilligerswerk	<p>Deeltijds onderwijs: niet iedereen met nood aan competentieversterking kan meteen in een betaalde tewerkstelling. Zeer gericht en op maat van de klant kan vrijwilligerswerk een oplossing zijn.</p>

Heeft de werkgever extra vragen over de inhoud van de verschillende soorten werkplekken mag je de werkgever voor onderwijs doorverwijzen naar:

Voor onderwijs-producten (bvb. voorwaarden om een leerlingenstage in te richten, behalve voor leren en werken binnen onderwijs)

Wouter Pinxten: wouter.pinxten@ond.vlaanderen.be, T 02 553 94 99

Carl Lamote: carl.lamote@ond.vlaanderen.be, T 02 553 96 03

Voor alle vormen van leren en werken voor een diploma (leren en werken binnen onderwijs, leren en werken via Syntra leerovereenkomst)

duaalleren@syntravlaanderen.be

Voor VDAB-producten

<https://werkgevers.vdab.be/werkgevers/opleidingen>

Ingrid.martens@vdab.be

BESCHIKBAARHEID LEERPLEK

De werkgever kan aangeven vanaf wanneer de werkplek mag ingevuld worden.

DUUR

De werkgever geeft aan hoe lang hij de stagiair op de werkplek kan begeleiden.

INTENSITEIT BEGELEIDING DOOR WERKGEVER

Met deze vraag trachten we te peilen naar het engagement, de tijdsinvestering van de werkgever om een stagiair te ondersteunen.

4. WeLP in een notendop

- Stel je klant (werkzoekende, leerling, cursist, ...) op de eerste plaats : pas als je zeker bent dat je dé werkplek voor jouw kandidaat hebt gevonden, contacteer je de werkgever.
- Maak goede afspraken met de werkgever: Welke vorm van werkplekieren? Hoe verloopt de eerste kennismaking met de kandidaat? Stuur je kandidaat voorbereid naar het eerste gesprek!
- Noteer na je contact met de werkgever een kort verslag van je gesprek in de 'opvolgingshistoriek' van de leerplek. Zo weten ook andere bemiddelaars/doorverwijzers wat er al gebeurd is voor deze WeLP
- Mag je kandidaat starten? Sluit de leerplek zelf af of vraag aan de werkgever om dit te doen.
- Op het einde van het werkplekieren: vraag je of je de leerplek terug mag openstellen voor een nieuwe kandidaat.

Bijlage 1 Overzicht werkplekleren Onderwijs en Syntra (leerlingen)

Naam	Doel	Voorwaarden kandidaat	Voorwaarden bedrijf	Prijs voor WG	Duur	Meer info
Syntra Leerovereenkomst (leertijd)	Individuele vorming die praktijkopleiding in een onderneming en theoretische cursussen in een Syntra-campus combineert	Jongeren tussen 15 en 25 jaar	Het ondernemingshoofd ¹ voldoet aan volgende voorwaarden: van onberispelijk gedrag zijn - ten volle 25 jaar zijn ² - min 5 jaar beroepspraktijk ³ - de organisatie en de bedrijfsuitrusting biedt alle waarborgen om de praktijkopleiding mogelijk te maken	- Maandelijks leervergoeding tussen 317,78 en 520,08€ per maand - RSZ-bijdragen op leervergoeding - Vergoeding woon/Werk-verkeer (indien van toepassing) - Arbeidsongevallenverzekering	Per week: 1 dag Syntra 4 dagen werkgever	duaalleren@syntravlaanderen.be
Syntra Stageovereenkomst		Niet meer leerplichtige jongeren	-Maandelijks stagevergoeding (voltijds tussen 721,74€ en 984,19€) -RSZ-bijdragen op leervergoeding -Vergoeding woon/Werk-verkeer (indien van toepassing) -Arbeidsongevallenverzekering			

¹ De opleiding door een monitor gedaan worden, hij voldoet aan dezelfde voorwaarden als het ondernemingshoofd, met uitzondering van moet overgelaten worden. Met uitzondering van de twee jaar beroepspraktijk als ondernemingshoofd. In dat geval moet het bedrijf ook minstens 2 jaar bestaan.

² Of min 23 jaar indien het ondernemingshoofd houder is van een diploma van ondernemersopleiding of een bewijs van bijzondere bekwaamheid voorlegt

³ Waarvan 2 jaar als ondernemingshoofd. Bij bewijs van een vooropleiding die past binnen de aard van het beroep kan hiervan afgeweken worden.

Naam	Doel	Voorwaarden kandidaat	Voorwaarden bedrijf	Prijs voor WG	Duur	Meer info
Onderwijs Leren en werken (deeltijds beroepssecundair onderwijs)	Leerlingen draaien mee op de werkvloer mee in het productieproces	Leerlingen tussen 16 en 25 jaar	Alle werkgevers indien met een industriële leerovereenkomst (ILW) gewerkt wordt, criteria vastgelegd door de sector	-Loon tussen 300 en 800€ per maand	Per week: 2 dagen school 3 dagen werkgever	duaalleren@syntravlaanderen.be
Onderwijs Leerlingenstage	Beroepservaring opdoen in een reële arbeidsomgeving	Leerlingen vanaf 2 ^e graad secundair onderwijs	Werkgever die de sociale bijdrage voor zelfstandige arbeid voor ten minste één persoon betaalt of ten minste één werknemer tewerkstelt waarvoor werkgeversbijdrage in de RSZ wordt betaald.	Geen vergoeding, eventueel wel onkosten.	Min. 9 halve dagen per schooljaar Geen maximum	wouter.pinxten@ond.vlaanderen.be 02 553 94 99 carl.lamote@ond.vlaanderen.be 02 553 96 03