

Handleiding nazorg tijdens tewerkstelling

Nazorg tijdens tewerkstelling

Indien je een werkzoekende burger, die bij jou in trajectbegeleiding is, wil opvolgen tijdens de eerste fase van de tewerkstelling, dan doe je dit normaal gezien via een jobcoaching. Indien de betreffende werkgever echter niet akkoord gaat met een jobcoaching, dan wordt er overgegaan tot een nazorg tijdens de tewerkstelling.

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe je een nazorg tijdens een tewerkstelling in Mijn Loopbaan voor partners noteert.

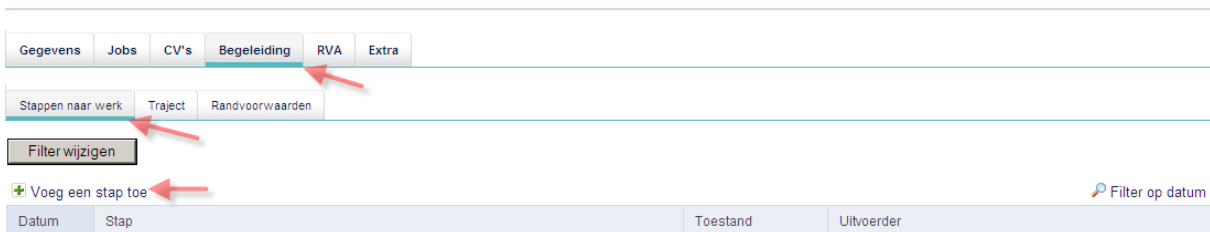
Inhoudstafel

1. De start van een nazorg tijdens tewerkstelling	2
2. Het verloop van een nazorg tijdens tewerkstelling	5
3. Het einde van een nazorg tijdens tewerkstelling	6

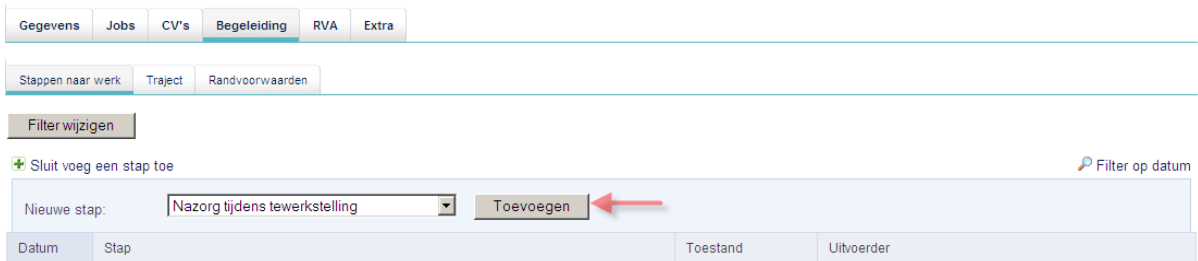
Handleiding nazorg tijdens tewerkstelling

1. De start van een nazorg tijdens tewerkstelling

Een nazorg tijdens tewerkstelling wordt genoteerd in het VDAB-dossier van de burger via de tab 'Begeleiding', subtab 'Stappen naar werk' in Mijn Loopbaan voor partners.



Klik op de link 'Voeg een stap toe'. In de klaplijst met nieuwe stappen kies je voor 'Nazorg tijdens tewerkstelling'.



Als je vervolgens op de knop 'Toevoegen' klikt, wordt het scherm 'Bedrijf kiezen' geopend. Hier dien je het bedrijfsnummer van het bedrijf waar de klant tewerkgesteld wordt, in te vullen. Indien je dit bedrijfsnummer niet kent, kan je dit aanvragen via de [cvs-pagina](#). Het kan tot drie werkdagen duren alvorens je dit nummer doorgestuurd krijgt. Vraag het dus best op voorhand aan.



Als je het bedrijfsnummer ingevuld hebt en klikt op de knop 'Bevestigen', wordt het detailscherm van de nazorg tijdens tewerkstelling geopend.

Handleiding nazorg tijdens tewerkstelling

Stap: Nazorg tijdens tewerkstelling

Toestand : *

Datum : *

Uitbestedingsnummer : *

Aanvrager : EDUWVL (10003450) *

WVL 01 EDU

Uitvoerder : EDUWVL (10003450) *

WVL 01 EDU

Bedrijf

Nummer: 7115 - 0

Naam: GROEP INTRO WAAS EN DENDER

Adres: Wijnveld 251/

9112 SINAAI-WAAS

Samenvatting:

Toestand

Met de toestand 'Bezig' geef je aan dat de nazorg tijdens tewerkstelling gestart is.

Datum

Hier noteer je de startdatum van de nazorg tijdens tewerkstelling.

Uitbestedingsnummer(Financieringsnummer)


Een uitbestedingsnummer (Financieringsnummer) geeft aan in kader van welk project je registreert. Jouw organisatie is op de hoogte welk uitbestedingsnummer (Financieringsnummer) je dient te kiezen.

Aanvrager

Aangezien jij de start van de nazorg tijdens tewerkstelling registreert, worden jouw gegevens hier automatisch ingevuld.

Je kan deze gegevens wijzigen door het symbool  open te klikken.

Uitvoerder

Ook hier worden jouw gegevens automatisch ingevuld. Je kan deze gegevens wijzigen door het symbool  open te klikken.

Bedrijf kiezen

Handleiding nazorg tijdens tewerkstelling

Via de grijze knop 'Bedrijf kiezen' kan je het bedrijf waar de klant tewerkgesteld wordt, wijzigen.

Samenvatting

In het tekstveld 'Samenvatting' noteer je het voorziene begeleidingsplan.

Als je alles ingevuld hebt, klik je op de knop 'Bevestigen' om de gegevens op te slaan.

Handleiding nazorg tijdens tewerkstelling

2. Het verloop van een nazorg tijdens tewerkstelling

Iedere keer je contact hebt met de klant noteer je dit in de rubriek ‘Stappen naar werk’ van Mijn Loopbaan voor partners.

In de overzichtslijst van ‘Stappen naar werk’ vind je de lijn ‘Nazorg tijdens tewerkstelling’ die je zelf (zie eerste deel van deze handleiding) hebt aangemaakt. De toestand van deze lijn staat op ‘Bezig’.

Gegevens			
Jobs			
CV's			
Begeleiding			
RVA			
Extra			
Stappen naar werk			
Traject			
Randvoorwaarden			
Filter wijzigen			
+ Voeg een stap toe Filter op datum			
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
19/02/2013	Nazorg tijdens tewerkstelling 99FJ001	Bezig	EDUWVL - BRUSSEL-STAD

Als je op de blauwe link ‘Nazorg tijdens tewerkstelling’ klikt, wordt het detailscherm geopend.

Nazorg tijdens tewerkstelling

Toestand : *

Datum : / / Voorbeeld: 19/05/2013 *

Uitbestedingsnummer :

Aanvrager : EDUWVL (10003450)
WI 01 EDU

Uitvoerder : EDUWVL (10003450)
WI 01 EDU

Bedrijf

Nummer: 7115 - 0

Naam: GROEP INTRO WAAS EN DENDER

Adres: Wijnveld 251/
9112 SINAAI-WAAS

Samenvatting:

Actieverloop

Datum	Datum registratie	Toestand
19/02/2013	19/02/2013	Bezig

Handleiding nazorg tijdens tewerkstelling

Toestand

Zolang de nazorg tijdens tewerkstelling loopt, laat je de toestand op 'Bezig' staan.

Met de toestand 'Geannuleerd' geef je aan dat je verkeerdelijk een nazorg tijdens tewerkstelling genoteerd hebt in het VDAB-dossier van de burger.

Datum

Laat de startdatum ongewijzigd.

Uitbestedingsnummer(Financieringsnummer)

Het uitbestedingsnummer(Financieringsnummer) heb je normaal gezien al ingevoerd bij de start van de nazorg tijdens tewerkstelling. Laat dit ongewijzigd.

Aanvrager

Hier staan de gegevens van de persoon die de nazorg tijdens tewerkstelling aangevraagd heeft. Meestal ben jij dit.

Uitvoerder

Je kan de gegevens van de uitvoerder wijzigen door het symbool  open te klikken.

Samenvatting


Je noteert in het tekstveld 'Samenvatting' de afspraken die je met de klant maakt alsook de datum waarop deze afspraken gemaakt werden.

De ingevoerde gegevens worden bewaard als je op de knop 'Bevestigen' klikt.

3. Het einde van een nazorg tijdens tewerkstelling

Het einde van een nazorg tijdens tewerkstelling wordt ook genoteerd in de rubriek 'Stappen naar werk' van Mijn Loopbaan voor partners.

In de overzichtslijst van 'Stappen naar werk' vind je de lijn 'Nazorg tijdens tewerkstelling'.

Gegevens		Jobs	CV's	Begeleiding	RVA	Extra
Stappen naar werk		Traject	Randvoorwaarden			
Filter wijzigen						
+ Voeg een stap toe Filter op datum						
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder			
19/02/2013	Nazorg tijdens tewerkstelling 99FJ001 	Bezig	EDUWVL - BRUSSEL-STAD			
Hier kan je details noteren i.v.m. de nazorg tijdens tewerkstelling						

Handleiding nazorg tijdens tewerkstelling

Als je op de blauwe link ‘Nazorg tijdens tewerkstelling’ klikt, wordt het detailscherm geopend.

Nazorg tijdens tewerkstelling

Toestand : Bezig *

Datum : Bezig Geannuleerd Uitgevoerd 2013 Voorbeeld: 19/05/2013 * huidige datum

Uitbestedingsnummer : 93FJ001 - Oefennummer Test

Aanvrager : EDUWVL (10003450)
 WI 01 EDU

Uitvoerder : EDUWVL (10003450) * eigen gegevens
 WI 01 EDU

Bedrijf
Nummer: 7115 - 0
Naam: GROEP INTRO WAAS EN DENDER
Adres: Wijnveld 251/
 9112 SINAAI-WAAS

Bedrijf kiezen

Samenvatting: Hier kan je details noteren i.v.m. de nazorg tijdens tewerkstelling

Bevestigen

Actieverloop

Datum	Datum registratie	Toestand
19/02/2013	19/02/2013	Bezig

Toestand

Met de toestand ‘Uitgevoerd’ geef je het einde van de nazorg tijdens tewerkstelling aan.

Datum

Hier noteer je de einddatum van de nazorg tijdens tewerkstelling.

Uitbestedingsnummer(Financieringsnummer)

Het uitbestedingsnummer (Financieringsnummer) heb je normaal gezien al ingevoerd bij de start van de nazorg tijdens tewerkstelling. Laat dit ongewijzigd.

Aanvrager

Hier staan de gegevens van de persoon die de nazorg tijdens tewerkstelling aangevraagd heeft. Meestal ben jij dit.

Uitvoerder

Je kan de gegevens van de uitvoerder wijzigen door het symbool open te klikken.

Samenvatting

Handleiding nazorg tijdens tewerkstelling

In het tekstveld ‘Samenvatting’ noteer je op welke manier de nazorg tijdens tewerkstelling afloopt (vast contract, ...).

Als je op de knop ‘Bevestigen’ hebt geklikt, wordt de lijn afgesloten. ‘Uitgevoerd’ is een eindtoestand. De lijn is niet meer wijzigbaar. Alleen het tekstveld ‘Samenvatting’ kan nog gedurende twee weken aangevuld worden.

Gegevens			
Gegevens	Jobs	CV's	Begeleiding
RVA			
Extra			
Stappen naar werk			
Traject			
Randvoorwaarden			
Filter wijzigen			
+ Voeg een stap toe			Filter op datum
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
19/02/2013	Nazorg tijdens tewerkstelling 99FJ001 Hier kan je details noteren i.v.m. de nazorg tijdens tewerkstelling	Uitgevoerd	EDUWVL - BRUSSEL-STAD