

Registreren van Jobcoaching

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe je een “Jobcoaching” registreert in Mijn Loopbaan voor partners.

1. De start van een jobcoaching 1
2. Het verdere verloop van een jobcoaching 3
3. Het einde van een jobcoaching 5

1. De start van een jobcoaching

Een jobcoaching wordt genoteerd in Mijn Loopbaan voor partners via de tab ‘Begeleiding’, subtab ‘Stappen naar werk’.



VNMWVL093 NAAMSWVL093(IKL: 206982)
 Rijksregisternummer: 700123-230-72 (47 jaar)
 Werksituatie: **Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)**
 E-mail: **VNMWVL093**
 Tel: **MOBILE093**
 Contactadres: **Academiestraat 1 Bus 1, BE-8000 BRUGGE, BELGIE**
 Inzagerechten Print dossier

Profiel & Gewenste jobs Vacatures & Sollicitaties CV's Ontwikkelingsplan Documenten **Begeleiding** RVA Extra Loopbaancheques PmAB

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid Interne opmerking Inburgering

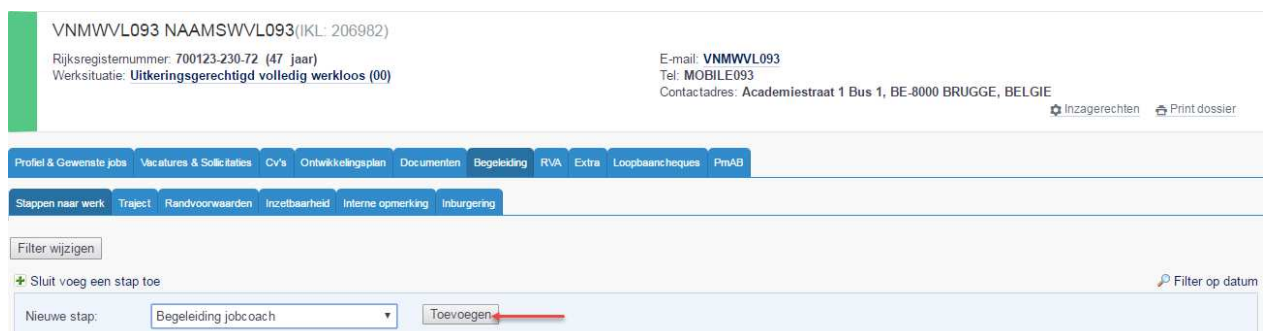
Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe ← Filter op datum

In het scherm ‘Stappen naar werk’ vind je een overzicht van alle acties (begeleidingen en opleidingen) die de burger volgt/gevolgd heeft bij de VDAB of haar partnerorganisaties.

Bovenaan het scherm vind je de link ‘Voeg een stap toe’ waarmee je een nieuwe stap kan toevoegen.

Kies in de klapijst voor ‘Begeleiding jobcoach’ en klik op de knop ‘Toevoegen’.



VNMWVL093 NAAMSWVL093(IKL: 206982)
 Rijksregisternummer: 700123-230-72 (47 jaar)
 Werksituatie: **Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)**
 E-mail: **VNMWVL093**
 Tel: **MOBILE093**
 Contactadres: **Academiestraat 1 Bus 1, BE-8000 BRUGGE, BELGIE**
 Inzagerechten Print dossier

Profiel & Gewenste jobs Vacatures & Sollicitaties CV's Ontwikkelingsplan Documenten **Begeleiding** RVA Extra Loopbaancheques PmAB

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid Interne opmerking Inburgering

Filter wijzigen

+ Sluit voeg een stap toe Filter op datum

Nieuwe stap: Begeleiding jobcoach Toevoegen →

Het scherm 'Kies bedrijf' wordt geopend.

Vul het bedrijfsnummer in van het bedrijf waar de klant tewerkgesteld wordt.

Indien je dit bedrijfsnummer niet kent, kan je dit aanvragen via de [cvs-pagina](#). Het kan tot drie werkdagen duren alvorens je dit nummer doorgestuurd krijgt. Vraag het dus best op voorhand aan.

Als je op de knop 'Bevestigen' klikt, wordt het detailscherm voor de registratie van de 'Begeleiding jobcoach' geopend.

Opgelet! Velden met een sterretje moeten verplicht ingevuld worden.

Bij het financieringsnummer staat geen sterretje, maar ook dit is een verplicht gegeven.

Indien je geen financieringsnummer invult, kan de jobcoaching niet toegewezen worden aan jouw organisatie.

Toestand

Wanneer de werkgever en de klant aangeven dat ze akkoord gaan met de jobcoaching, maar wanneer het jobcoachingscontract nog niet ondertekend is, noteer je de toestand '**Aanvraag**'. Zodra het contract ondertekend is, wijzig je de toestand naar '**Contract**'.

Met de toestand '**Annulatie**' kan je de jobcoaching annuleren vóór de ondertekening van contract (dus als de toestand nog op 'Aanvraag' staat).

Datum


Registreer de gestarte jobcoaching zo snel mogelijk. De registratiedatum wordt immers gebruikt voor het aanleveren van cijfers.

De datum van het jobcoachingscontract is de startdatum van de jobcoaching.


Financieringsnummer

In de klaplijst kies je het passende financieringsnummer. Dit nummer geeft aan in kader van welk project er geregistreerd wordt. Jouw organisatie weet welk nummer jij moet kiezen.

Aanvrager

Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Indien gewenst, kan je deze informatie wijzigen door het vergrootglas  open te klikken.

Uitvoerder

Deze rubriek bevat de gegevens van de uitvoerder van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Indien gewenst, kan je deze informatie wijzigen door het vergrootglas  open te klikken.

Bedrijf kiezen

Via de grijze knop 'Bedrijf kiezen' kan je het bedrijf waar de klant tewerkgesteld wordt, wijzigen.



Samenvatting

In het tekstveld 'Samenvatting' kan je meer details (datums, uren, ...) noteren. Denk aan de privacy van de klant!

Door vervolgens op de knop 'Bevestigen' te klikken, worden alle ingevoerde gegevens bewaard.

2. Het verdere verloop van een jobcoaching

Als je de start van een jobcoaching geregistreerd hebt, verschijnt er een lijn in de overzichtslijst in 'Stappen naar werk'. Om het verdere verloop van de jobcoaching te registreren, werk je steeds verder met deze lijn.

Profiel & Gewenste jobs Vacatures & Sollicitaties CV's Ontwikkelingsplan Documenten Begeleiding RVA Extra Loopbaancheques PmAB			
Slappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid Interne opmerking Inburgering			
<input type="button" value="Filter wijzigen"/>  Filter op datum			
➕ Voeg een stap toe			
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
09/05/2017	Begeleiding jobcoach 99FJ001 	Contract	EDUWVL - BRUSSEL

Als je op de blauwe link 'Begeleiding jobcoach' klikt, wordt het detailscherm van de lijn 'Begeleiding jobcoach' geopend.

[Profiel & Gewenste jobs](#)
[Vacatures & Sollicitaties](#)
[CV's](#)
[Ontwikkelingsplan](#)
[Documenten](#)
[Begeleiding](#)
[RVA](#)
[Extra](#)
[Loopbaancheques](#)
[PnAB](#)

[Stappen naar werk](#)
[Traject](#)
[Randvoorwaarden](#)
[Inzelsbaarheid](#)
[Interne opmerking](#)
[Inburgering](#)

← Terug zonder bevestigen

Begeleiding jobcoach

Toestand : *

Datum : / / Voorbeeld: 09/08/2017 *

Financieringsnummer : *

Aanvrager : EDUWVL (10003450)
EDU WVL01

Uitvoerder : *
EDU WVL01

Bedrijf
 Nummer: 10206099 - 0
 Naam: EDUWVL
 Adres: OPLEIDINGSSTRAAT 1/
8800 ROESELARE

Samenvatting:

Actieverloop

Datum	Datum registratie	Toestand
09/05/2017	09/05/2017	Contract

Toestand

Bij ieder coachingsgesprek wijzig je de toestand in 'Eerste gesprek', 'Tweede gesprek', ...

Datum

Noteer de datum waarop het betreffende gesprek heeft plaats gehad.

Samenvatting

Na ieder coachingsgesprek vul je het tekstveld 'Samenvatting' aan met de nieuwe afspraken/gesprekken (datum + relevante informatie).

Wijzig niets aan de vorige informatie in de samenvatting. Zo behoud je een overzicht van het verloop van de jobcoaching.

Na iedere registratie bewaar je de gegevens door op de knop 'Bevestigen' te klikken.

3. Het einde van een jobcoaching

Een jobcoaching kan op twee manieren eindigen:

- De jobcoaching wordt beëindigd en de klant is nog steeds aan het werk in het bedrijf. Dit positieve resultaat wordt aangegeven met de toestand 'Uitgevoerd'.
- De jobcoaching wordt beëindigd wegens het ontslag van de klant. Dit negatieve resultaat wordt aangeduid met de toestand 'Stopgezet'.

Ook het einde van een jobcoaching wordt geregistreerd via de blauwe link 'Begeleiding jobcoach' in 'Stappen naar werk'.

Profiel & Gewenste jobs				Vacatures & Sollicitaties				CV's				Ontwikkelingsplan				Documenten				Begeleiding				RVA				Extra				Loopbaancheques				PmAB			
Stappen naar werk				Traject				Randvoorwaarden				Inzetbaarheid				Interne opmerking				Inburgering																			
Filter wijzigen																																							
+ Voeg een stap toe Filter op datum																																							
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder																																				
09/05/2017	Begeleiding jobcoach 99FJ001	Derde gesprek	EDUWVL - BRUSSEL																																				

Het detailscherm 'Begeleiding jobcoach' wordt geopend.

Profiel & Gewenste jobs				Vacatures & Sollicitaties				CV's				Ontwikkelingsplan				Documenten				Begeleiding				RVA				Extra				Loopbaancheques				PmAB			
Stappen naar werk				Traject				Randvoorwaarden				Inzetbaarheid				Interne opmerking				Inburgering																			
Terug zonder bevestigen																																							
Begeleiding jobcoach																																							
Toestand	Uitgevoerd *																																						
Datum	09 / 05 / 2017 Voorbeeld: 09/09/2017 * huidige datum																																						
Financieringsnummer :	99FJ001 - Oefennummer Test *																																						
Aanvrager	EDUWVL (10003450)																																						
	EDU WVL01																																						
Uitvoerder	EDUWVL (10003450) * eigen gegevens																																						
	EDU WVL01																																						
Bedrijf																																							
Nummer:	10206099 - 0																																						
Naam:	EDUWVL																																						
Adres:	OPLEIDINGSSTRAAT 1 8800 ROESELARE																																						
	Bedrijf kiezen																																						
Samenvatting:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>																																						
Bevestigen																																							
Actieverloop																																							
Datum	Datum registratie	Toestand																																					
09/05/2017	09/05/2017	Derde gesprek																																					
09/05/2017	09/05/2017	Tweede gesprek																																					
09/05/2017	09/05/2017	Eerste gesprek																																					
09/05/2017	09/05/2017	Contract																																					

Toestand

Om het einde van een jobcoaching op te tekenen, kies je de toestand 'Stopgezet' of 'Uitgevoerd'. Wanneer de klant nog steeds aan het werk is in het bedrijf, noteer je 'Uitgevoerd'. Indien de klant ontslagen is, kies je voor 'Stopgezet'.

Datum

Hier schrijf je de datum waarop de jobcoaching eindigt.

Samenvatting

In het tekstveld 'Samenvatting' kan je nog bijkomende informatie noteren over de afloop van de jobcoaching, de reden van een eventueel ontslag,...

Klik op de knop 'Bevestigen' om de wijzigingen bij te houden.

Opgelet! 'Uitgevoerd' en 'Stopgezet' zijn eindtoestanden. Als je bevestigt, kan je de gegevens op deze lijn niet meer wijzigen. Enkel het tekstveld 'Samenvatting' kan je nog gedurende twee weken aanvullen.