



Handleiding begeleiding etnisch-culturele minderheden

## **Begeleiding etnisch-culturele minderheden**

Deze handleiding is bestemd voor activeringsconsulenten die ondersteunende begeleidingacties registreren in het VDAB-dossier van burgers die behoren tot een etnisch-culturele minderheid.

### **Inhoudstafel**

1. De start van een begeleiding etnisch-culturele minderheden.....	2
2. Het verdere verloop van een begeleiding etnisch-culturele minderheden .....	4
3. Het afsluiten van een begeleiding etnisch-culturele minderheden.....	6



Handleiding begeleiding etnisch-culturele minderheden

## 1. De start van een begeleiding etnisch-culturele minderheden

De ondersteunende begeleiding van een persoon die behoort tot een etnisch-culturele minderheid wordt geregistreerd in het scherm 'Stappen naar werk', dit via de tab 'Begeleiding', subtab 'Stappen naar werk'

VNMWVLo99 NAAMSWVLo99 Klantnummer: 235066

Rijksregisternummer: 730418-448-88 /  
Werksituatie: **Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos(00)** / Tel: MOBILE099 / E-mail: EMAIL@099

Print dossier Inzagerechten

Profiel & Gewenste jobs | Vacatures & Sollicitaties | Cv's | Ontwikkelingsplan | Documenten | **Begeleiding** | RVA | Extra | Loopbaancheques | PmAB

Stappen naar werk | Traject | Randvoorwaarden | Inzetbaarheid | Interne opmerking | Inburgering

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe Filter op datum

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
-------	------	----------	------------

In de klaplijst met nieuwe stappen kies je voor 'Begeleiding etnisch-cult. minderh.'.

Profiel & Gewenste jobs | Vacatures & Sollicitaties | Cv's | Ontwikkelingsplan | Documenten | **Begeleiding** | RVA | Extra | Loopbaancheques | PmAB

Stappen naar werk | Traject | Randvoorwaarden | Inzetbaarheid | Interne opmerking | Inburgering

Filter wijzigen

+ Sluit voeg een stap toe Filter op datum

Nieuwe stap: **Begeleiding etnisch-cult. minderh.** Toevoegen

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
-------	------	----------	------------

Als je vervolgens op de knop 'Toevoegen' klikt, wordt het detailscherm geopend.

Profiel & Gewenste jobs | Vacatures & Sollicitaties | Cv's | Ontwikkelingsplan | Documenten | **Begeleiding** | RVA | Extra | Loopbaancheques | PmAB

Stappen naar werk | Traject | Randvoorwaarden | Inzetbaarheid | Interne opmerking | Inburgering

Stap: Begeleiding etnisch-cult. minderh.

Toestand :

Datum :  /  /  huidige datum  
Voorbeeld: 09/01/2016 \*

Financieringsnummer :

Aanvrager : EDUWVL (10003450)  \*  
EDU WVL03

Uitvoerder : EDUWVL (10003450)  \* eigen gegevens  
EDU WVL03

Samenvatting:

Terug zonder bevestigen Bevestigen

### Toestand



Handleiding begeleiding etnisch-culturele minderheden  
Met de toestand 'Aangevraagd' vraag je een ondersteunende begeleiding aan.

**Datum**

Hier noteer je de datum waarop je de aanvraag registreert.

**Financieringsnummer**


Een Financieringsnummer geeft aan in kader van welk project je registreert. Jouw organisatie is op de hoogte welk Financieringsnummer je dient te kiezen.

**Aanvrager**

Aangezien jij de start van de begeleiding registreert, worden jouw gegevens hier automatisch ingevuld.

Je kan deze gegevens wijzigen door het symbool  open te klikken.

**Uitvoerder**

Ook hier worden jouw gegevens automatisch ingevuld. Je kan deze gegevens wijzigen door het symbool  open te klikken.

**Samenvatting**

Je noteert in het tekstveld 'Samenvatting' de afspraken die je met de klant maakt.

Als je alles ingevuld hebt, klik je op de knop 'Bevestigen' om de gegevens op te slaan.



## Handleiding begeleiding etnisch-culturele minderheden

### 2. Het verdere verloop van een begeleiding etnisch-culturele minderheden

Iedere keer je contact hebt met de burger noteer je dit in de rubriek 'Stappen naar werk' van Mijn Loopbaan voor partners.

In de overzichtslijst van 'Stappen naar werk' vind je de lijn 'Begeleiding etnisch-cult. minderh.' die je zelf (zie eerste deel van deze handleiding) hebt aangemaakt. De toestand van deze lijn staat op 'Aangevraagd'.

VNMWVLo99 NAAMSWVLo99 Klantnummer: 235066

Rijksregisternummer: 730418-448-88 /  
Werk situatie: **Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos(00)** / Tel: MOBILE099 / E-mail: EMAIL@099

Print dossier Inzagerechten

Profiel & Gewenste jobs | Vacatures & Sollicitaties | Cv's | Ontwikkelingsplan | Documenten | **Begeleiding** | RVA | Extra | Loopbaancheques | PmAB

Stappen naar werk | Traject | Randvoorwaarden | Inzetbaarheid | Interne opmerking | Inburgering

[Filter wijzigen](#)

Voeg een stap toe  Filter op datum

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
09/10/2015	Begeleiding etnisch-cult. minderh. 99FJ002	<b>Aangevraagd</b>	EDUWVL - BRUSSEL

Als je op de blauwe link 'Begeleiding etnisch-cult. minderh.' klikt, wordt het detailscherm geopend.

Begeleiding etnisch-cult. minderh.

Toestand : Aangevraagd \*

Datum : Aangevraagd voorbeeld: 09/01/2016 \* huidige datum

Financieringsnummer :

Aanvrager :

Uitvoerder : Negende begeleidingsgesprek eigen gegevens

Samenvatting :

[Bevestigen](#)

---

Actieverloop

Datum	Datum registratie	Toestand
09/10/2015	09/10/2015	Aangevraagd

### Toestand



### Handleiding begeleiding etnisch-culturele minderheden

Met de klappijst 'Toestand' kan je tot 9 gesprekken registreren. Bij de registratie van het tiende gesprek laat je de toestand op 'Negende gesprek' staan. Op basis van het verloop kan het aantal contacten opgevolgd worden.

Met de toestand 'Geannuleerd' geef je aan dat de begeleiding niet doorgaat. Deze toestand kies je vóór je het eerste gesprek hebt gehad. Indien je al een gesprek hebt gehad en de begeleiding wordt stopgezet, dan noteer je een stopzetting (zie derde onderdeel in deze handleiding).

### **Datum**

Iedere keer je een gesprek noteert, vul je de datum in.


### **Financieringsnummer**

Het Financieringsnummer heb je normaal gezien al ingevoerd bij de aanvraag van de begeleiding. Laat dit ongewijzigd.

### **Aanvrager**

Hier staan de gegevens van de persoon die de begeleiding aangevraagd heeft. Meestal ben jij dit.

### **Uitvoerder**

Je kan de gegevens van de uitvoerder wijzigen door het symbool  open te klikken.

### **Samenvatting**

Je noteert in het tekstveld 'Samenvatting' de afspraken die je met de klant maakt.

De ingevoerde gegevens worden bewaard als je op de knop 'Bevestigen' klikt.

### 3. Het einde van een begeleiding etnisch-culturele minderheden

Het einde van een ondersteunende begeleiding van een persoon die behoort tot een etnisch-culturele minderheid wordt ook genoteerd in de rubriek ‘Stappen naar werk’ van Mijn Loopbaan voor partners.

In de overzichtslijst van ‘Stappen naar werk’ vind je de lijn ‘Begeleiding etnisch-cult. minderh.’. Het aantal gesprekken dat je geregistreerd hebt, staat rechtsboven vermeld.

Profiel & Gewenste jobs		Vacatures & Sollicitaties	Cv's	Ontwikkelingsplan	Documenten	Begeleiding	RVA	Extra	Loopbaancheques	PmAB
Stappen naar werk	Traject	Randvoorwaarden	Inzetbaarheid	Interne opmerking	Inburgering					

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe Filter op datum

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
09/10/2015	Begeleiding etnisch-cult. minderh. 99FJ002	Tweede begeleidingsgesprek	EDUWVL - BRUSSEL

Als je op de blauwe link ‘Begeleiding etnisch-cult. minderh.’ klikt, wordt het detailscherm geopend.

**Begeleiding etnisch-cult. minderh.**

Toestand : Tweede begeleidingsgesprek \*

Datum : Tweede begeleidingsgesprek voorbeeld: 09/01/2016 \* huidige datum

Financieringsnummer :

Aanvrager :

Uitvoerder : eigen gegevens

Samenvatting:

Bevestigen

**Actieverloop**

Datum	Datum registratie	Toestand
09/10/2015	09/10/2015	Tweede begeleidingsgesprek
09/10/2015	09/10/2015	Eerste begeleidingsgesprek
09/10/2015	09/10/2015	Aangevraagd



Handleiding begeleiding etnisch-culturele minderheden

**Toestand**

Met de toestand ‘Uitgevoerd’ geef je het einde van een begeleiding etnisch-culturele minderheden aan.

Indien de begeleiding vroegtijdig afgebroken wordt, kies je voor de toestand ‘Stopgezet’.

**Datum**

Hier noteer je de datum waarop de begeleiding eindigt.


**Financieringsnummer**

Het Financieringsnummer heb je normaal gezien al ingevoerd bij de aanvraag van de begeleiding. Laat dit ongewijzigd.

**Aanvrager**

Hier staan de gegevens van de persoon die de begeleiding aangevraagd heeft. Meestal ben jij dit.

**Uitvoerder**

Je kan de gegevens van de uitvoerder wijzigen door het symbool  open te klikken.

**Samenvatting**

In het tekstveld ‘Samenvatting’ noteer je eventuele opmerkingen en bevindingen.

Als je op de knop ‘Bevestigen’ hebt geklikt, wordt de lijn afgesloten. ‘Uitgevoerd’ en ‘Stopgezet’ zijn eindtoestanden. De lijn is niet meer wijzigbaar. Alleen het tekstveld ‘Samenvatting’ kan nog gedurende twee weken aangevuld worden.