

Vrijstelling van beschikbaarheid tijdens opleiding, studie of stage (VOSS)

Door de 6de Staatshervorming is VDAB vanaf 1/1/2017 bevoegd voor het verlenen van vrijstellingen voor het volgen van een opleiding, studie of stage. Een uitkeringsgerechtigde werkzoekende die een vrijstelling van beschikbaarheid tijdens opleiding, studie of stage heeft, moet tijdelijk niet beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt.

Voor bijkomende informatie omtrent vrijstellingen kan je terecht op:

<https://www.vdab.be/vrijstellingen>

Als **de opleiding erkend is door VDAB** gebeurt de aanvraag tot vrijstelling automatisch bij de opmaak van de opleidingsovereenkomst. Bij de start van de opleiding zal het systeem automatisch nagaan of de klant voldoet aan de formele voorwaarden (domicilie in Vlaanderen, uitkeringsgerechtigd,...) en wordt de vrijstelling automatisch toegekend aan de werkzoekende indien de voorwaarden vervuld zijn.

De erkende opleidingen zijn de opleidingen die door VDAB & partners georganiseerd worden en/of door VDAB gefinancierd worden - je herkent ze in de opleidingengids aan het VDAB-logo.

Bij een niet-erkende opleiding moet de werkzoekende de aanvraag voor vrijstelling zelf of via zijn bemiddelaar doen. Als bemiddelaar schat je daarbij in of de opleidingsactiviteit in het traject naar werk van je klant past en beslis je positief of negatief.

Inhoud

Hoe aanvragen?.....	2
1. Een klant in jouw portefeuille heeft zelf een aanvraag voor vrijstelling ingediend.....	2
2. Jij vraagt een vrijstelling aan voor jouw klant.	4
Opvolgen van de aanvraag	6
Opvolgen van de werkzoekende	6
Wijzigen, annuleren, stopzetten of verlengen van de vrijstelling.....	7
Andere vragen	8

Hoe aanvragen?

Er zijn 2 mogelijkheden.

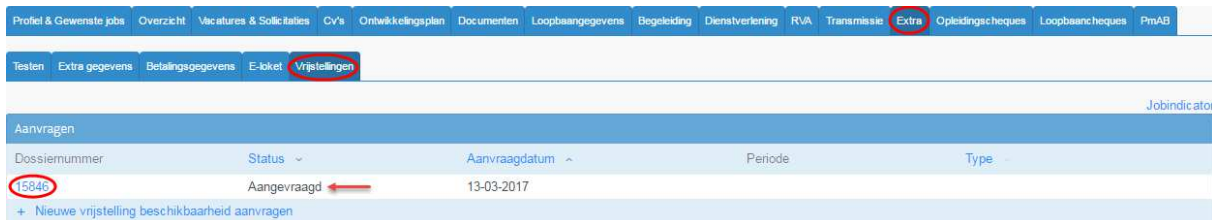
1. Een klant in jouw portefeuille heeft zelf een aanvraag voor vrijstelling ingediend.

In dat geval zal VDAB je contacteren om in te schatten of de opleiding, studie of stage de tewerkstellingskansen aanzienlijk verhoogt.

BELANGRIJK: De doorlooptijd voor de behandeling van een vrijstellingsaanvraag is 30 dagen (inhoudelijke inschatting door een bemiddelaar, formele inschatting door de administratie vrijstellingen en verzending van de brief naar de klant). Dit betekent dat je als bemiddelaar onmiddellijk in actie moet schieten.

Opmerking: Ook na de start van de opleiding, studie of stage kan je nog een VOSS aanvragen. De vrijstelling kan echter niet met terugwerkende kracht lopen en begint pas te lopen vanaf de aanvraag.

- o Contacteer de werkzoekende onmiddellijk en schat in of de opleiding, studie of stage de tewerkstellingskansen van de werkzoekende aanzienlijk verhoogt. Dit kan telefonisch of via een face-to-face gesprek.
- o Ga naar de tab 'extra' in het dossier van de klant. In de subtab 'vrijstellingen' klik je op het dossiernummer en noteer je je oordeel bij 'Beslissing van de bemiddelaar'.



Dossiernummer	Status	Aanvraagdatum	Periode	Type
15846	Aangevraagd	13-03-2017		

➔ Indien de opleiding, studie of stage zinvol is om de kansen op werk aanzienlijk te verhogen, geef je een positieve beslissing. Motiveer ook waarom je de aanvraag positief beoordeelt (welke redenering heb je gevolgd om hiertoe te komen?)

< Terug naar overzicht JUGM1016101

Dossiernummer 15846

Datum aanvraag: 13-03-2017
Opleiding: Houder paardenpension
[Toon omschrijving](#)
Periode van de opleiding: 02-05-2017 tot 30-04-2018

Status: **Aangevraagd**

Bemiddelaar: nog geen beslissing
 Backoffice: nog geen beslissing
 Administratief nazicht is nog niet gebeurd

Beslissing van de bemiddelaar

Beslissing Past in traject naar werk Past niet in traject naar werk

Motivatie (bericht naar burger) Deze studie, opleiding of stage past in het traject naar werk.

Interne opmerkingen (Optioneel)

0/500

➔ Indien de opleiding, studie of stage weinig zal bijdragen tot de kansen op werk, registreer je een negatieve beslissing. Motiveer goed waarom je dit beslist. De motivatie wordt ook in een bericht naar de burger gestuurd.

Beslissing van de bemiddelaar

Beslissing Past in traject naar werk Past niet in traject naar werk

Motivatie (bericht naar burger)

0/500

Interne opmerkingen (Optioneel)

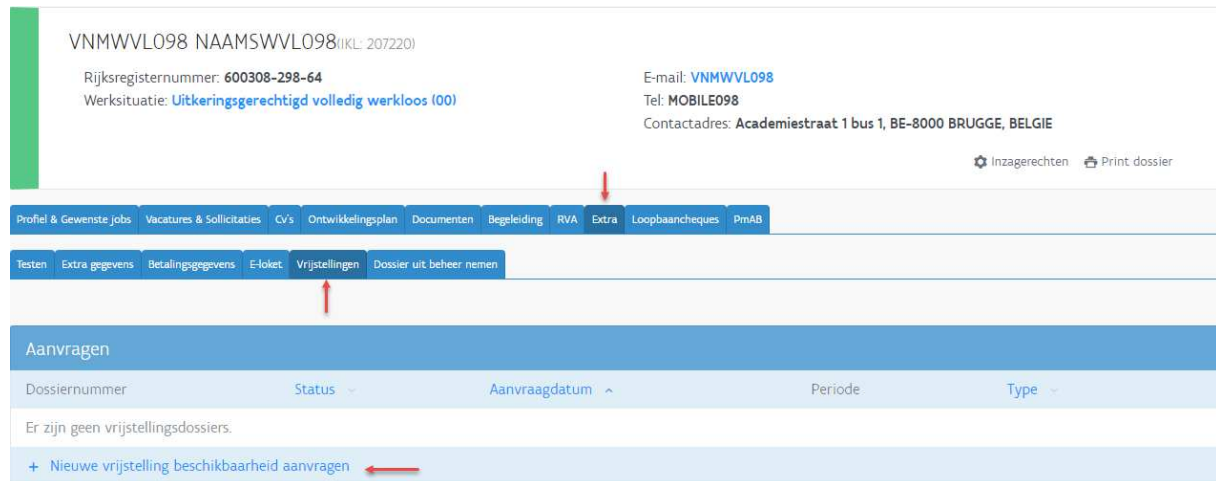
0/500

Bij een positieve beslissing maakt de trajectbegeleider een nieuwe versie van de trajectovereenkomst:

- Maak een nieuwe trajectovereenkomst op waarin je vermeldt dat de werkzoekende een studie, opleiding of stage met vrijstelling gaat volgen en dat je dit minimaal 2-maandelijks zal opvolgen.
- Laat de burger de trajectovereenkomst ondertekenen en volg verder op.

2. Jij vraagt een vrijstelling aan voor jouw klant.

Ga in het dossier van de klant naar tab 'extra', kies daar voor subtab 'vrijstellingen' en klik op 'nieuwe vrijstelling beschikbaarheid aanvragen'. De aanvraag voor een vrijstelling kan ten vroegste 3 maanden voor de start van de opleiding ingediend worden en wordt best ingediend één maand vóór de start van de opleiding.



VNMWVLO98 NAAMSWVLO98 (IKL: 207220)

Rijksregisternummer: 600308-298-64
 Werksituatie: **Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)**

E-mail: **VNMWVLO98**
 Tel: **MOBILE098**
 Contactadres: **Academiestraat 1 bus 1, BE-8000 BRUGGE, BELGIE**

Inzagerechten Print dossier

Profiel & Gewenste Jobs Vacatures & Sollicitaties CV's Ontwikkelingsplan Documenten Begeleiding RVA Extra Loopbaancheques PmAB

Testen Extra gegevens Betalingsgegevens E-loket **Vrijstellingen** Dossier uit beheer nemen

Aanvragen

Dossiernummer	Status	Aanvraagdatum	Periode	Type
Er zijn geen vrijstellingsdossiers.				
+ Nieuwe vrijstelling beschikbaarheid aanvragen				

Het invulscherm opent zich. Vul de verschillende velden in.

Zorg ervoor dat je het [opleidingsattest](#) al gescand hebt om op te laden. Zonder opleidingsattest kan je geen aanvraag doen. Je moet dit opleidingsattest dus verplicht toevoegen.

Naam studie, opleiding of stage: noteer hier de naam van de opleiding

Beschrijving: noteer hier wat de opleiding inhoudt

Organisatie: noteer bij wie de opleiding doorgaat, welk opleidingscentrum

Contactpersoon organisatie: de naam van de contactpersoon binnen het opleidingscentrum.

Gegevens contactpersoon: noteer telefoonnummer en/of e-mail adres van de contactpersoon.

Attest opleiding: laadt het vooraf gescand ([opleidingsattest](#)) op

Startdatum: datum start opleiding

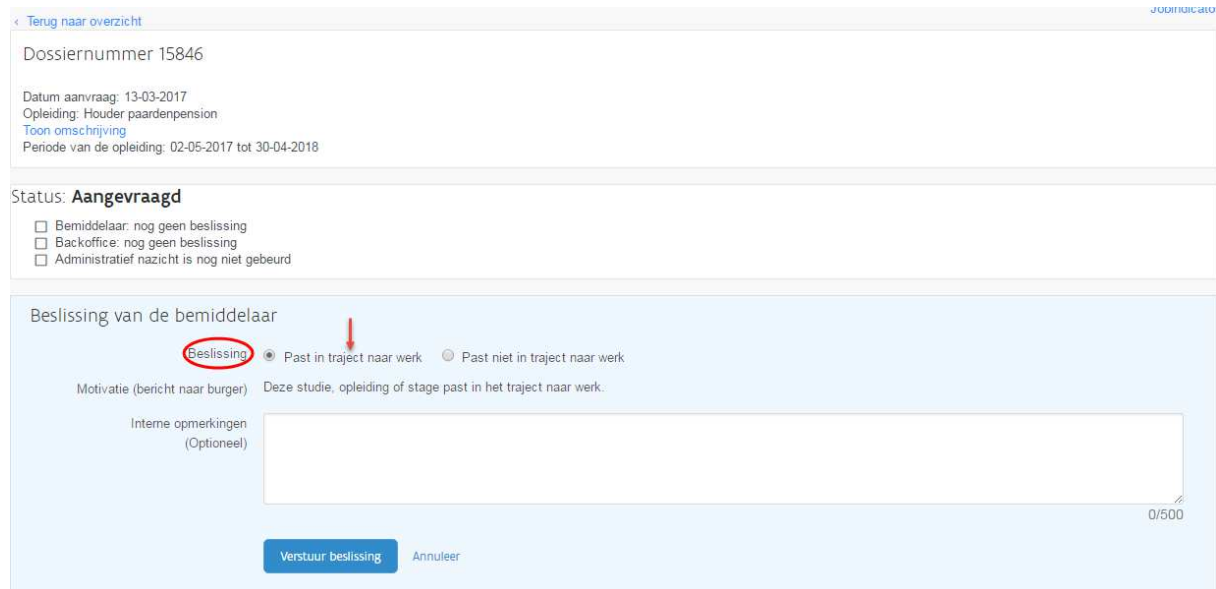
Einddatum: datum einde opleiding

Welke job...: noteer de job die de burger na deze studie, opleiding of stage wil doen.

Hoogst behaalde diploma: noteer welk diploma

Behaald op: datum waarop diploma werd behaald

Duid aan “past in het traject naar werk”.



< Terug naar overzicht JOURNALETOEGANG

Dossiernummer 15846

Datum aanvraag: 13-03-2017
 Opleiding: Houder paardenpension
[Toon omschrijving](#)
 Periode van de opleiding: 02-05-2017 tot 30-04-2018

Status: **Aangevraagd**

Bemiddelaar: nog geen beslissing
 Backoffice: nog geen beslissing
 Administratief nazicht is nog niet gebeurd

Beslissing van de bemiddelaar

Beslissing Past in traject naar werk Past niet in traject naar werk

Motivatie (bericht naar burger) Deze studie, opleiding of stage past in het traject naar werk.

Interne opmerkingen (Optioneel)

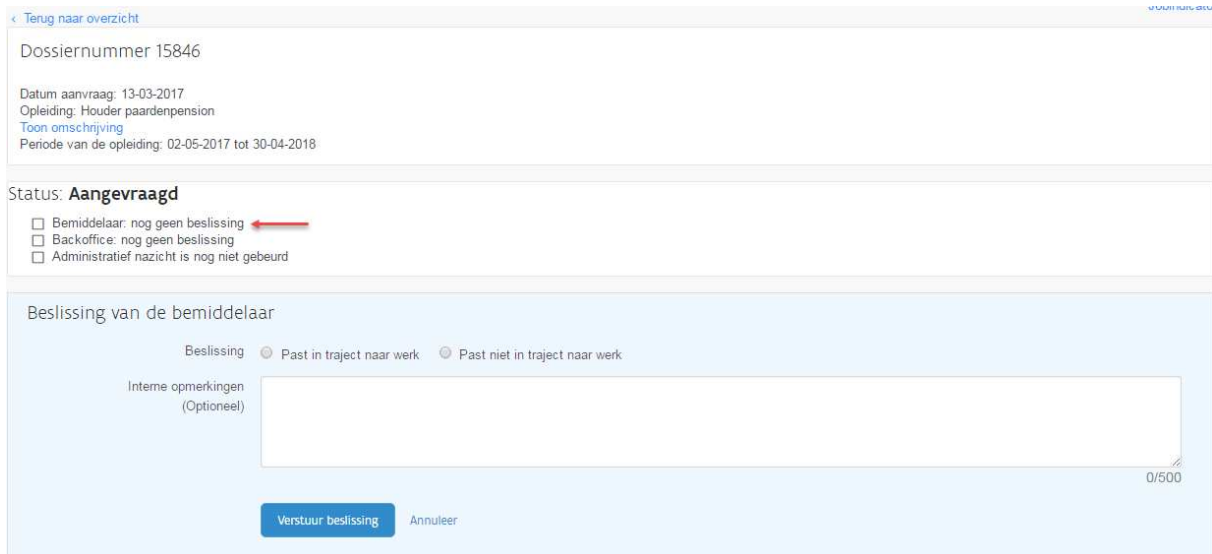
0/500

- Maak een nieuwe trajectovereenkomst op waarin je vermeldt dat de werkzoekende een studie, opleiding of stage met vrijstelling gaat volgen en dat je dit minimaal 2-maandelijks zal opvolgen.
- Laat de burger de trajectovereenkomst ondertekenen (onder voorbehoud van de opschortende voorwaarde) en volgt verder op.

Opschortende voorwaarde:

“Let op, deze trajectovereenkomst is opgemaakt onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een vrijstelling voor een studie, opleiding of stage. Zodra je de goedkeuring voor de vrijstelling ontvangt, zijn de afspraken gemaakt op deze trajectovereenkomst definitief. Je bent geïnformeerd dat je contact kan opnemen met de uitbetalingsinstelling om de gevolgen van de vrijstelling op jouw uitkering in te schatten. Je brengt jouw bemiddelaar onmiddellijk op de hoogte wanneer je besluit om af te zien van jouw vrijstelling. Jouw bemiddelaar zet dan samen met jou de nodige stappen om de vrijstelling te annuleren. Het verloop van de studie, opleiding of stage wordt op afgesproken tijdstippen geëvalueerd. Je bezorgt op ieder opvolgingsmoment de bewijzen van jouw aanwezigheid en deelname. De afspraken zijn niet vrijblijvend. Je bent verplicht om deze afspraken strikt na te komen. Zo niet, dan kan dit gevolgen hebben voor jouw recht op vrijstellingen, uitkeringen of kinderbijslag. Meer informatie over jouw rechten en plichten vind je op vdab.be/werkinzicht/rechten.shtml of via het gratis nummer 0800 30 700.”

Heb je een opleiding, studie of stage met de werkzoekende besproken en is jouw inschatting negatief, kan je dit ook registreren onder de subtab 'Vrijstellingen'. Je duidt dan 'nog geen beslissing' aan. De motivatie voor jouw negatieve inschatting kan je nadien met de nodige zorg formuleren in het detailscherm van de aanvraag.



Opvolgen van de aanvraag

De status van een aanvraag voor vrijstelling bij een niet-erkende opleiding kan je volgen via de subtab 'vrijstellingen' onder de tab 'extra'.

Opvolgen van de werkzoekende

Als bemiddelaar volg je het verloop van de opleiding, studie of stage op:

- Dat er opvolging zal gebeuren, staat vermeld op de trajectovereenkomst.
- Je contacteert de werkzoekende minimaal 2-maandelijks.
- Je vraagt naar de voortgang van de opleiding, studie of stage (resultaten, aanwezigheidsattesten indien beschikbaar,...). Het is aan de werkzoekende om jou te informeren over het verloop en de voortgang van de opleiding, studie of stage – de opleidingsverstrekker mag omwille van de privacy geen gegevens rechtstreeks aan jou doorgeven.
- Een meer intensieve opvolging is aangewezen als je twijfelt aan het goed verloop van de opleiding, studie of stage.

Wijzigen, annuleren, stopzetten of verlengen van de vrijstelling

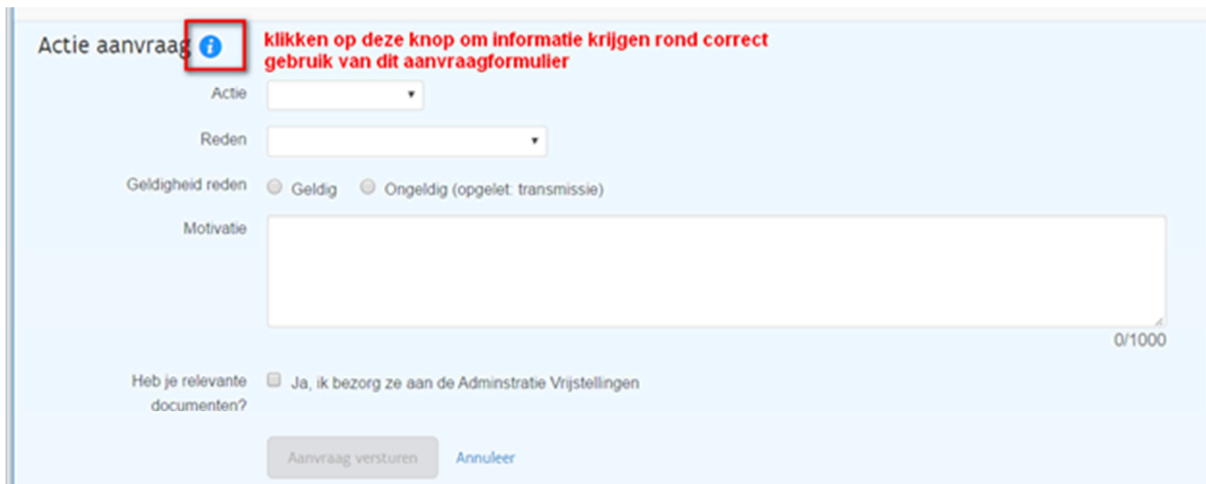
Dit geldt enkel voor niet-erkende opleidingen.

Hoe een wijziging aanvragen?

Ga naar het detailscherm van de vrijstelling. Klik op de knop “Actie aanvragen”. Je kan 5 acties kiezen:

- annuleren
- herziening
- stopzetten
- verlengen
- periode wijzigen

Na het klikken op de tab “Actie aanvragen” opent onderstaand scherm. Bij eerste gebruik: klik op de **i** om de uitleg te krijgen over de werking.



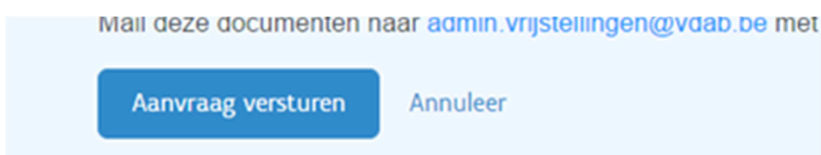
Je geeft een reden tot wijziging (+ aangeven geldig of ongeldig) en voegt een motivatie toe. Als de actie, reden, geldigheid van de reden én de motivatie ingevuld zijn, kan je de vraag versturen.

Mail eventuele relevante documenten ter aanvulling door naar de administratie vrijstellingen. Maak hiervoor gebruik van het vinkje “Ja, ik bezorg ze aan de Administratie Vrijstellingen.”



Klik op de link van de mail: deze opent vanzelf in jouw mailbox met verwijzing naar het vrijstellingsnummer.

Verstuur tenslotte de aanvraag.



Andere vragen

Moet ik mij terug inschrijven als werkzoekende (cat.00) bij stopzetting opleiding of gebeurt dit automatisch?

Dit moet je zelf doen. Een inschrijving is altijd de verantwoordelijkheid van de werkzoekende.

Hoe zie je dat een stopzetting van vrijstelling is goedgekeurd?

In de flap Extra - Vrijstellingen is bij de desbetreffende vrijstelling de einddatum van de vrijstelling aangepast naar datum van stopzetting.

Tips bij inschatten

Als bemiddelaar beoordeel je aan de hand van een aantal criteria of deze opleiding, studie of stage past in het traject naar werk van de klant. En of hij/zij dus een vrijstelling van beschikbaarheid kan krijgen.

Deze vragen helpen je om de **impact** van de opleiding, studie of stage op de tewerkstellingskansen van de klant **in te schatten**:

- Check in het dossier of in het verleden al screenings, opleidingen, enzovoort gevolgd zijn. Heeft hij deze al dan niet met succes afgerond?
- Welk resultaat verwacht hij te halen met deze opleiding, studie of stage?
- Welke job wil hij doen daarna?
- Heeft hij er zelf over nagedacht hoe de opleiding zijn kansen op werk kan vergroten?
- Heeft de klant al eerder interesse getoond voor dit soort werk? Kent hij de voor- en nadelen van te werken in zijn gekozen sector (loon, arbeidsvoorwaarden...)?
- Zijn er actuele vacatures die aansluiten bij deze opleiding?
- Gaat het om een opleiding voor een knelpuntberoep? (Dit is niet noodzakelijk, wel een pluspunt)
- Welke profielen vragen ze voor de opleiding?
- Stemt dit soort werk overeen met de ambities, mogelijkheden en wensen van de werkzoekende (arbeidsomstandigheden, gezinssituatie,...)?
- Kent de klant de impact van de opleiding op zijn gezinsleven, financiën,...?
- Is deze opleiding, studie of stage de beste manier om werk te vinden? Of is een IBO meer aangewezen?
- Hoe schat je de kansen in van de klant om de opleiding tot een goed einde te brengen?
- Is deze opleiding de beste optie om werk te vinden, rekening houdend met de motivatie van de klant en de mogelijkheden op de arbeidsmarkt?

Twijfel je hierna nog, geef je klant dan het voordeel van de twijfel.