

Registratie van korte niet-beroepsspecifieke begeleidingsacties

1. Situering

Deze handleiding is bestemd voor partners die korte niet-beroepsspecifieke begeleidingsacties registreren in Mijn loopbaan voor partners.

Omwille van administratieve vereenvoudiging worden korte niet-beroepsspecifieke acties, zoals attitude- en sollicitatiemodules, in Mijn loopbaan voor Partners geregistreerd als begeleidingsacties.

Inhoudstafel

1. Situering	1
2 Overzicht begeleidingslijnen	2
3. Overzicht bijhorende toestanden	2
4. Registratie van de 2de-lijnsbegeleiding.....	4

Opgelet!

Je bent als partner verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het Mijn Loopbaandossier van de burger. Verhuist de werkzoekende tijdens de begeleiding, wijzigt zijn gsm-nummer of zijn er andere belangrijke wijzigingen, pas dit dan aan in Mijn Loopbaan.

Meer informatie over het beheren van het Mijn loopbaan-dossier vind je terug in de handleiding [‘Mijn loopbaan voor partners’](#).

Wijzigingen aan deze handleiding worden gepubliceerd op de partnerpagina:
partners.vdab.be > Mijn Loopbaan voor partners.

Wij raden u aan regelmatig eens te kijken!

2 Overzicht begeleidingslijnen

Indien de aangeboden actie een extra, geïndividualiseerde en maatgerichte ondersteuning voor de werkzoekende burger is, definiëren we dit als 2^{de}-lijnsbegeleiding en zal deze actie geregistreerd worden met een specifieke begeleidingslijn.

- **Oriëntering :**
 - Beg(eleiding) tijdens oriëntering van inwerkingsklanten (BGLOCI)
 - Beg(eleiding) tijdens reguliere oriëntering (BGLOCR)
- **Algemene arbeidsmarktcompetenties :**
 - Begeleiding sollici(teren) en amc(arbeidsmarktcompetenties) (BGLAMC)
 - Beg(eleiding) sollici(teren) en amc anderstaligen (BGLAMA)
- **50+ club :**
 - Beg(eleiding) 50+ : soll(icitatie).tr(aining).en werkattitudes (BGL50S)
Vanaf 1/6/2017: vervangen door Beg(eleiding) 55+: soll(icitatie).tr(aining).en werkattitudes (BGL55S)
 - Begeleiding 55+: informatie en oriëntatie (BGL550) vanaf 1/6/2017
- **Geletterdheid :**
 - Beg(eleiding) geletterdheid taal en rekenen (BGLGTR)
 - Beg(eleiding) geletterd(heid) basisvaardigheden IT (BGLBIT)
- **Nederlands voor anderstaligen :**
 - Begeleiding logopedie (BGLLOG)
 - Begeleiding remediëring NT2 (BGLRN2)

3. Overzicht bijhorende toestanden

Toestand		Beschrijving
Aanvraag		De 2 ^{de} lijnsbegeleiding voor de betrokken werkzoekende is aangevraagd
In behandeling		Niet van toepassing. (Onderzoeksfase : de consulent gaat na hoe de 2 ^{de} lijnsbegeleiding zal opgestart worden)
Klaar voor opname		Niet van toepassing. (De onderzoeksfase is afgerond en de startdatum van de begeleiding is gekend)
Bezig		De 2 ^{de} lijnsbegeleiding is gestart.
Weigering klant	Met geldige reden	De aangevraagde 2 ^{de} lijnsbegeleiding wordt door de werkzoekende burger geweigerd met een

		geldige reden (vb. wegens werk). De reden voor de weigering dient in de samenvatting weggeschreven te worden.
	Met ongeldige reden	De aangevraagde 2 ^{de} lijnsbegeleiding wordt door de werkzoekende burger geweigerd met een ongeldige reden. De reden voor de weigering dient in de samenvatting weggeschreven te worden. Breng de VDAB-bemiddelaar op de hoogte (via e-mail of telefonisch)
Stopgezet	Met geldige reden	De opgestarte 2 ^{de} lijnsbegeleiding is stopgezet met een geldige reden (vb. wegens werk, wegens ziekte). De reden voor de stopzetting dient in de samenvatting weggeschreven te worden.
	Met ongeldige reden	De opgestarte 2 ^{de} lijnsbegeleiding is stopgezet met een ongeldige reden (vb. werkzoekende burger vertoont ongepast gedrag, werkzoekende burger is afwezig zonder geldige reden). De reden voor de stopzetting dient in de samenvatting weggeschreven te worden. Breng de VDAB-bemiddelaar op de hoogte (via e-mail of telefonisch).
Uitgevoerd	Geslaagd	De 2 ^{de} lijnsbegeleiding is volledig uitgevoerd en de werkzoekende burger heeft de nodige arbeidsmarktcompetenties versterkt/verworven.
	Niet geslaagd	De 2 ^{de} lijnsbegeleiding is volledig uitgevoerd maar de werkzoekende burger heeft de nodige arbeidsmarktcompetenties niet of onvoldoende verworven.
Weigering door begeleider		De aangevraagde 2 ^{de} lijnsbegeleiding blijkt niet te voldoen aan de vraag van de werkzoekende burger (vb. geen nood aan 2 ^{de} lijnsbegeleiding, andere actie aangewezen).
Fout verwijderen		De aangevraagde 2 ^{de} lijnsbegeleiding werd verkeerdelijk aangevraagd en de aangemaakte begeleidingslijn mag uit het dossier verwijderd worden.

Activiteiten die standaard deel uitmaken van de opleiding of 1^{ste}lijnsbegeleiding en geen extra, geïndividualiseerde ondersteuning zijn in het kader van een maatgerichte aanpak van de werkzoekende burger, worden niet meer afzonderlijk geregistreerd.

4. Registratie van de 2de-lijnsbegeleiding

De registratie van de 2de-lijnsbegeleiding is gelijk voor alle begeleidingsstappen in het overzicht (zie hoofdstuk 2) opgesomd.

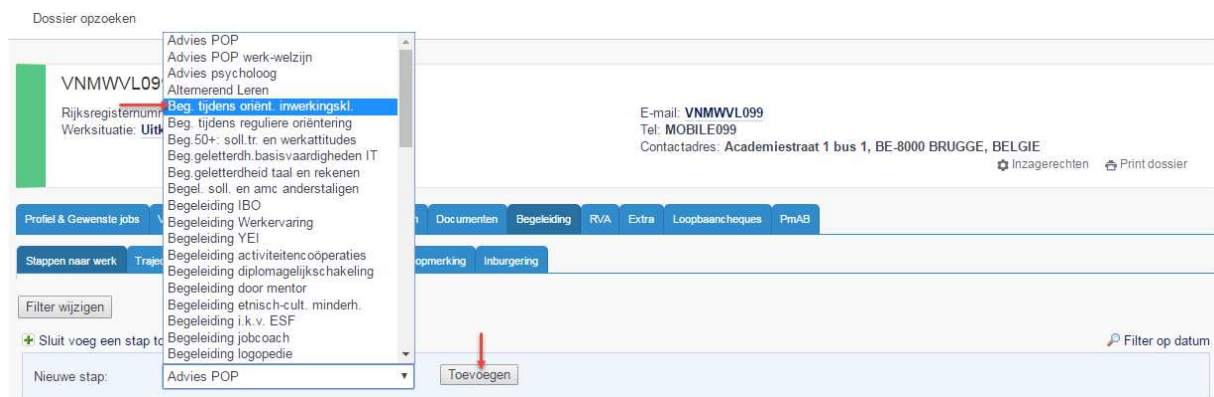
De onderstaande uitleg is gebaseerd op de begeleidingsstap ‘beg(eleiding) tijdens oriënt(ering) inwerkingskl(anten)’.

De start van de 2delijnsbegeleiding

Je registreert de start van de 2delijnsbegeleiding via de tab ‘Begeleiding’, subtab ‘Stappen naar werk’.



Je klikt op de link ‘Voeg een stap toe’, in de klaplijst kies je voor ‘beg(eleiding) tijdens oriënt(ering) inwerkingskl(anten)’ en klik op de knop ‘Toevoegen’.



Het detailscherm wordt geopend.

Opgelet! Alle velden met een sterretje zijn verplicht in te geven!


Toestand:


Met de toestand ‘**Aanvraag**’ vraag je de 2^{de} lijnsbegeleiding aan. De toestanden ‘**In behandeling**’ en ‘**Klaar voor opname**’ zijn hier niet van toepassing.

Opgelet! Zolang de toestand niet op ‘**Bezig**’ staat, wordt de actie niet als gestart beschouwd!

Datum : Hier noteer je de datum waarop de 2^{de} lijnsbegeleiding aangevraagd wordt.

Uitbestedingsnummer(Financieringsnummer) : Jouw organisatie is op de hoogte welk Financieringsnummer je dient te kiezen.

Aanvrager: Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Uitvoerder: Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

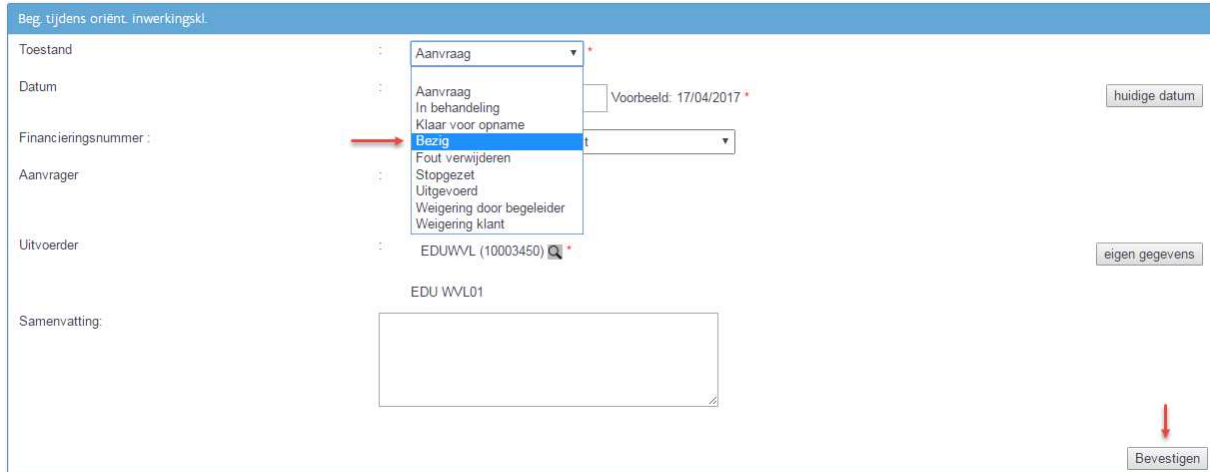
Samenvatting: In dit tekstveld kan je meer uitleg geven over het begeleidingspakket, de afspraken die gemaakt werden,...

Als je op de knop “Bevestigen” klikt, wordt er een lijn toegevoegd in de overzichtslijst van “Stappen naar werk”. De toestand staat rechts in de lijn vermeld.

Profiel & Gewenste jobs Vacatures & Sollicitaties Cv's Ontwikkelingsplan Documenten Begeleiding RVA Extra Loopbaancheques PmAB			
Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid Interne opmerking Inburgering			
<input type="text" value="Filter wijzigen"/> Filter op datum			
Voeg een stap toe			
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
07/02/2017	Beg. tijdens orient. inwerkingskl. 99FJ001	Aanvraag	EDUWVL - BRUSSEL

Van zodra de 2^{de} lijnsbegeleiding effectief van start gaat, pas je de toestand aan naar ' bezig'.

Je klikt op de blauwe link 'Beg(eleiding). Tijdens oriënt(atie) inwerkingskl(anten)'. Het detailscherm wordt geopend.




Toestand: Kies de toestand "Bezig" om aan te geven dat de 2^{de} lijnsbegeleiding is gestart.

Datum: Hier noteer je de datum waarop de actie start.

Uitbestedingsnummer (Financieringsnummer): Als er een aanvraag geregistreerd werd, dan is dit nummer reeds ingevuld.

Aanvrager: Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie

Uitvoerder: Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Samenvatting: In dit tekstveld ben je verplicht om informatie (zoals bv. uitleg over welk begeleidingspakket er gegeven wordt) weg te schrijven van zodra je de toestand "Bezig" kiest en deze bevestigt.

Als je op de knop "Bevestigen" klikt, kom je terecht in het overzichtsscherm van "Stappen naar werk". De toestand staat rechts in de lijn vermeld.

Profiel & Gewenste jobs				Vacatures & Sollicitaties				CV's				Ontwikkelingsplan				Documenten				Begeleiding				RVA				Extra				Loopbaancheques				PmAB																																																											
Stappen naar werk																Traject																Randvoorwaarden																Inzetbaarheid																Interne opmerking																Inburgering															
Filter wijzigen																Voeg een stap toe																Filter op datum																																																															
Datum	Stap		Toestand	Uitvoerder																																																																																											
07/02/2017	Beg. tijdens oriënt. inwerkingskl. 99FJ001		Bezig	EDUWVL - BRUSSEL																																																																																											

Het einde van de 2^{de} lijnsbegeleiding - stopgezet

Met 'stopzetten' wordt het vroegtijdig afbreken van een actie bedoeld.

Als je de begeleiding wil stopzetten, klik je op de blauwe link 'Beg(eleiding) tijdens oriënt(ering) inwerkingskl(anten)'. Kies voor 'Stopgezet'.

Beg. tijdens orient. inwerkingskl.

Toestand: Bezig *

Datum: Voorbeeld: 17/04/2017 *

Financieringsnummer: t *

Aanvrager: EDU WVL01

Uitvoerder: EDUWVL (10003450) *

Samenvatting: EDU WVL01

Actieverloop

Datum	Datum registratie	Toestand
17/01/2017	17/01/2017	Bezig
17/01/2017	17/01/2017	Aanvraag

Nadat je op de knop 'Bevestigen' hebt geklikt, kom je in een detailscherm terecht.

Profiel & Gewenste jobs | Vacatures & Sollicitaties | CV's | Ontwikkelingsplan | Documenten | Begeleiding | RVA | Extra | Loopbaancheques | PmAB

Slappen naar werk | Traject | Randvoorwaarden | Inzetbaarheid | Interne opmerking | Inburgering

Stap: Beg. tijdens orient. inwerkingskl.

Toestand: Stopgezet

Datum: 07/02/2017

Financieringsnummer: 99FJ001

Resultaatcode: met geldige reden, met ongeldige reden (+ A8)

Terug zonder bevestigen | Bevestigen

Met geldige reden:

De opgestarte 2^{de} lijnsbegeleiding is stopgezet met een geldige reden (bv. wegens werk, wegens ziekte). De reden voor de stopzetting schrijf je weg in de samenvatting.

Met ongeldige reden:

De opgestarte 2^{de} lijnsbegeleiding is stopgezet met ongeldige reden (bv. werkzoekende burger vertoont ongepast gedrag of is afwezig zonder geldige reden). De reden voor stopzetting schrijf je weg in de samenvatting.

Breng zeker de VDAB-bemiddelaar van je werkzoekende op de hoogte (via e-mail of telefonisch), deze registratie kan immers gevolgen hebben voor zijn/haar uitkeringen!

Het einde van de 2^{de}lijnsbegeleiding - Uitgevoerd

Wanneer de burger de 2^{de}lijnsbegeleiding voltooid heeft, kies je voor de toestand ‘uitgevoerd’.

The screenshot shows a web form titled 'Beg. tijdens oriënt. inwerkingskl.'. The 'Toestand' dropdown menu is open, showing options: 'Bezig', 'Fout verwijderen', 'Stopgezet', 'Uitgevoerd' (highlighted with a red arrow), 'Weigering door begeleider', and 'Weigering klant'. Other fields include 'Datum' (with a 'Voorbeeld: 17/04/2017' and 'huidige datum' button), 'Financieringsnummer', 'Aanvrager', 'Uitvoerder' (with 'EDU WVL01' and 'eigen gegevens' button), and 'Samenvatting' (with a 'Bevestigen' button).

Nadat je op de knop ‘Bevestigen’ hebt geklikt, kom je in een detailscherm terecht.

The screenshot shows a details screen for 'Stap: Beg. tijdens oriënt. inwerkingskl.'. The 'Toestand' is 'Uitgevoerd' and the 'Datum' is '07/02/2017'. The 'Financieringsnummer' is '99FJ001'. The 'Resultaatcode' dropdown menu is open, showing options: 'Geslaagd', 'Niet geslaagd', and 'Terug zonder bevestiging'. There is also a 'Bevestigen' button.

Geslaagd: De 2^{de}lijnsbegeleiding is volledig uitgevoerd en de werkzoekende burger heeft de nodige arbeidsmarktcompetenties versterkt of verworven.

Niet geslaagd: De 2^{de}lijnsbegeleiding is volledig uitgevoerd maar de werkzoekende burger heeft de nodige arbeidsmarktcompetenties niet of onvoldoende behaald of verworven.

!Wanneer de begeleiding beëindigd is, **geef je feedback aan de VDAB-bemiddelaar** van je werkzoekende.

!Vul ook het dossier van de burger aan met de nieuw verworven competenties. Meer informatie over het registreren van competenties vind je op de handleidingenpagina in de rubriek “Werken met competenties”. (http://partners.vdab.be/cvs/cvs_handleiding.shtml)