

Handleiding Screening laaggeletterdheid

Screening laaggeletterdheid

Deze handleiding is bestemd voor de medewerkers van de Centra voor Basiseducatie die de registraties doen m.b.t. de screeningen laaggeletterdheid.

Een screening laaggeletterdheid wordt genoteerd in de rubriek 'Stappen naar werk' in CVS/Dossiermanager.

[Dossier opzoeken](#)



Je cv wordt niet
gepubliceerd

[Afdrukvoorbeeld cv](#)

[Publiceer je cv](#)

Basisdossier

[Uitgebreid dossier](#)

→ [Stappen naar werk](#)

[RVA verzonden acties](#)

[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer](#)

[nemen](#)

[Inzagerechten](#)

[Arbeidshandicap](#)

[Beroepsoriëntatie](#)

In de overzichtslijst van 'Stappen naar werk' zal je zien dat een VDAB-medewerker een screening laaggeletterdheid heeft aangevraagd.

Handleiding Screening laaggeletterdheid

[Dossier opzoeken](#)

[Basisdossier](#)
[Uitgebreid dossier](#)

Stappen naar werk
[RVA verzonden acties](#)
[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer nemen](#)

[Inzagerechten](#)
[Arbeidshandicap](#)

Stappen naar werk

Filter wijzigen

Nieuwe stappen:
Begeleiding IBO

Persoonsgegevens:
Periode van: / / tot: / /

Stappen naar werk:
19/03/2009 TESTOE Omschrijving - BRUSSEL-STAD
[Screening laaggeletterdheid](#) 99FN112

Om de screening laaggeletterdheid op te tekenen, klik je op de blauwe link 'Screening laaggeletterdheid'. Je komt dan terecht in een detailscherm.

[Dossier opzoeken](#)

[Basisdossier](#)
[Uitgebreid dossier](#)

Stappen naar werk
[RVA verzonden acties](#)
[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer nemen](#)

[Inzagerechten](#)
[Arbeidshandicap](#)

[Beroepsoriëntatie](#)

Screening laaggeletterdheid

Persoonsgegevens:

Stap: Screening laaggeletterdheid

Toestand : Aangevraagd *
Datum : 19 / 03 / 2009 Voorbeeld: 19/06/2009 *
Uitbestedingsnummer : 99FN112 - Screening Laaggeletterdheid
Aanvrager : DIENSTENMANAGEMENT (1878)
SARA WILLEMS
Uitvoerder : TESTOE Omschrijving (10003240)
Voornaam tester1 Naam tester1

Samenvatting:

Verloop:

Datum	Toestand
19/03/2009	Aangevraagd

Toestand

Als je de keuzelijst open klapt, kan je de toestand wijzigen:

- Uitgevoerd: met deze toestand duid je aan dat de screening uitgevoerd werd.
- Geannuleerd: indien de klant niet opdaagt, annuleer je de screening.

Datum

Hier noteer je de datum waarop de screening uitgevoerd/geannuleerd werd.

Handleiding Screening laaggeletterdheid

Uitbestedingsnummer

Dit nummer geeft aan dat deze lijn geregistreerd wordt binnen een bepaald project. Bij het invoeren van de lijn in het dossier heeft de medewerker van VDAB reeds het juiste uitbestedingsnummer toegekend. Wijzig het dus niet.

Aanvrager

Hier staan de gegevens van de medewerker van VDAB die de screening heeft aangevraagd.

Uitvoerder

Hier staat informatie over de uitvoerder van de actie. Normaal gezien zijn dit jouw gegevens.

Samenvatting

In dit tekstveld noteer je relevante informatie m.b.t. de screening.

Als je de toestand 'Uitgevoerd' kiest en vervolgens op de knop 'Bevestigen' klikt, dan krijg je een detailscherm waarin je het resultaat van de screening moet noteren.

[Dossier opzoeken](#) **Screening laaggeletterdheid**

[Basisdossier](#)

[Uitgebreid dossier](#)

[Stappen naar werk](#)

[RVA verzonden acties](#)

[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

Persoonsgegevens:

Stap: Screening laaggeletterdheid

Toestand	:	Uitgevoerd
Datum	:	19/03/2009
Uitbestedingsnummer	:	99FN112
Resultaatcode	:	<input type="text"/> <input type="text" value="Laaggeletterd"/> <input type="text" value="Niet laaggeletterd"/>

Als je nogmaals bevestigt, worden de ingevoerde gegevens bewaard.

Zowel 'Uitgevoerd' als 'Geannuleerd' zijn eindtoestanden. Dit betekent dat je de gegevens van deze lijn niet meer kan wijzigen. Alleen het tekstveld 'Samenvatting' kan nog gedurende twee weken aangevuld worden.