

Handleiding Screening Screening

Een screening wordt in Mijn Loopbaan voor partners geregistreerd via de tab 'Begeleiding', subtab 'Stappen naar werk'.

Via de link 'Voeg een stap toe' krijg je een klaplijst met mogelijke nieuwe stappen.



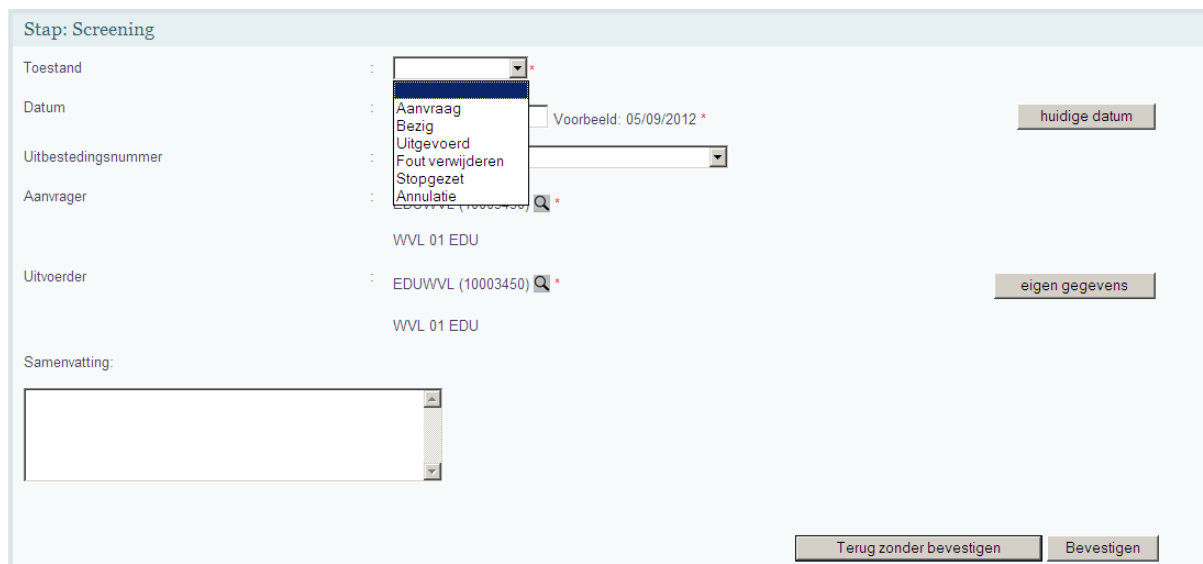
The screenshot shows the navigation menu with 'Begeleiding' selected. Below it, the 'Stappen naar werk' subtab is active. A 'Filter wijzigen' button is visible. The main area contains a '+ Voeg een stap toe' button with a red arrow pointing to it. Below this is a table with columns: Datum, Stap, Toestand, and Uitvoerder.

In de klaplijst met nieuwe stappen kies je voor 'Screening'.



The screenshot shows the 'Voeg een stap toe' dropdown menu open, with 'Screening' selected. A red arrow points to the 'Toevoegen' button next to the dropdown.

Als je vervolgens op de knop 'Toevoegen' klikt, wordt het detailscherm van de screening geopend.



The screenshot shows the 'Stap: Screening' details screen. The 'Toestand' dropdown is open, showing options: 'Aanvraag', 'Bezig', 'Uitgevoerd', 'Fout verwijderen', 'Stopgezet', and 'Annulatie'. A red arrow points to the 'Bezig' option. Other fields include 'Datum' (with a 'Voorbeeld: 05/09/2012' and 'huidige datum' button), 'Uitbestedingsnummer', 'Aanvrager' (WVL 01 EDU), and 'Uitvoerder' (EDUWVL (10003450) and 'eigen gegevens' button). A 'Samenvatting' text area is at the bottom. Buttons for 'Terug zonder bevestigen' and 'Bevestigen' are at the bottom right.

Toestand

Met de toestand 'Bezig' geef je aan dat de screening gestart is.

Datum

Hier noteer je de startdatum van de Screening.


Uitbestedingsnummer(Financieringsnummer)

Handleiding Screening


Een uitbestedingsnummer (Financieringsnummer) geeft aan in kader van welk project je registreert. Jouw organisatie is op de hoogte welk uitbestedingsnummer (Financieringsnummer) je dient te kiezen.

Aanvrager

Aangezien jij de start van de nazorg tijdens tewerkstelling registreert, worden jouw gegevens hier automatisch ingevuld.

Je kan deze gegevens wijzigen door het symbool  open te klikken.

Uitvoerder

Ook hier worden jouw gegevens automatisch ingevuld. Je kan deze gegevens wijzigen door het symbool  open te klikken.

Samenvatting

In het tekstveld 'Samenvatting' noteer je een kort verslagje van de screening.

Als je vervolgens op de knop 'Bevestigen' klikt, worden de ingevoerde gegevens opgeslagen. Er wordt een screeningslijn toegevoegd in de overzichtslijst van 'Stappen naar werk'.

Het verloop van de screening

Iedere keer je contact hebt met de klant noteer je dit in de rubriek 'Stappen naar werk' van Mijn Loopbaan voor partners.

In de overzichtslijst van 'Stappen naar werk' vind je de lijn 'screening die je zelf (zie eerste deel van deze handleiding) hebt aangemaakt. De toestand van deze lijn staat op 'Bezig'.

Zolang de screening loopt, laat je de toestand op 'Bezig' staan.

Met de toestand 'Geannuleerd' geef je aan dat je verkeerdelijk een nazorg tijdens tewerkstelling genoteerd hebt in het VDAB-dossier van de burger.

Het einde van de screening

Als de screening is afgelopen zet je de toestand van de screeningslijn op uitgevoerd.

Profiel & Gewenste jobs		Vacatures & Sollicitaties		Cv's	Ontwikkelingsplan	Documenten	Begeleiding	RVA	Extra	Loopbaancheques	PmAB
Stappen naar werk		Traject		Randvoorwaarden	Inzetbaarheid	Interne opmerking					
Filter wijzigen											
+ Voeg een stap toe											Filter op datum
Datum	Stap	Toestand					Uitvoerder				
21/10/2014	Screening 99FJ002	Uitgevoerd					EDUWVL - BRUSSEL				