

Handleiding Remediëring laaggeletterdheid

Remediëring laaggeletterdheid

Deze handleiding is bestemd voor de medewerkers van de Centra voor Basiseducatie die de registraties doen m.b.t. de remediëringen laaggeletterdheid.

Remediëring laaggeletterdheid.....	1
1. De start van een remediëring laaggeletterdheid	2
2. Het verloop van een remediëring laaggeletterdheid.....	5
3. Het einde van een remediëring laaggeletterdheid	7

Handleiding Remediëring laaggeletterdheid

1. De start van een remediëring laaggeletterdheid

Een remediëring laaggeletterdheid wordt genoteerd in de rubriek 'Stappen naar werk' in CVS/Dossiermanager.

[Dossier opzoeken](#)



Je cv wordt niet
gepubliceerd

[Afdrukvoorbeeld cv](#)
[Publiceer je cv](#)

[Basisdossier](#)
[Uitgebreid dossier](#)

→ [Stappen naar werk](#)
[RVA verzonden acties](#)
[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer](#)
[nemen](#)

[Inzagerechten](#)
[Arbeidshandicap](#)

[Beroepsoriëntatie](#)

In de overzichtslijst van 'Stappen naar werk' zal je zien dat een VDAB-medewerker een remediëring laaggeletterdheid heeft aangevraagd.

Handleiding Remediëring laaggeletterdheid

[Dossier opzoeken](#)

[Basisdossier](#)
[Uitgebreid dossier](#)

Stappen naar werk
[RVA verzonden acties](#)
[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer nemen](#)

[Inzagerechten](#)
[Arbeidshandicap](#)

Stappen naar werk

Filter wijzigen

Nieuwe stappen:
 Begeleiding IBO

Persoonsgegevens:

Periode van: / / tot: / /

Stappen naar werk:
 20/03/2009 TESTOE Omschrijving - BRUSSEL-STAD Aangevraagd
 Remediëring laaggeletterdheid ← 99FN113

Om de start van een remediëring laaggeletterdheid op te tekenen, klik je op de blauwe link 'Remediëring laaggeletterdheid'. Je komt dan terecht in een detailscherm.

[Dossier opzoeken](#)

[Basisdossier](#)
[Uitgebreid dossier](#)

Stappen naar werk
[RVA verzonden acties](#)
[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer nemen](#)

[Inzagerechten](#)
[Arbeidshandicap](#)

[Beroepsoriëntatie](#)

Remediëring laaggeletterdheid

Persoonsgegevens:

Stap: Remediëring laaggeletterdheid

Toestand : Aangevraagd *
 Datum : 20 / 03 / 2009 Voorbeeld: 20/06/2009 *
 Uitbestedingsnummer : 99FN113 - Remediëring Laaggeletterdheid
 Aanvrager : DIENSTENMANAGEMENT (1878)
 SARA WILLEMS
 Uitvoerder : TESTOE Omschrijving (10003240)
 Voornaam tester1 Naam tester1

Samenvatting:

Verloop:

Datum	Toestand
20/03/2009	Aangevraagd

Toestand

Als je de keuzelijst open klapt, kan je kiezen voor de toestand 'Bezig'. Deze toestand geeft aan dat de remediëring effectief gestart is.

Als de klant niet opdaagt, kies je de toestand 'Geannuleerd'.

Datum

20/03/2009

Handleiding Remediëring laaggeletterdheid
 Hier noteer je de datum waarop de remediëring begint.

Uitbestedingsnummer

Dit nummer geeft aan dat deze lijn geregistreerd wordt binnen een bepaald project. Bij het invoeren van de lijn in het dossier heeft de medewerker van VDAB reeds het juiste uitbestedingsnummer toegekend. Wijzig het dus niet.

Aanvrager

Hier staan de gegevens van de medewerker van VDAB die de remediëring heeft aangevraagd.

Uitvoerder

Hier staat informatie over de uitvoerder van de actie. Normaal gezien zijn dit jouw gegevens.

Samenvatting

In dit tekstveld noteer je relevante informatie m.b.t. de remediëring.

Klik vervolgens op de knop 'Bevestigen' om de ingevoerde gegevens op te slaan. Je komt dan terecht in de overzichtslijst van 'Stappen naar werk'. Je zal merken dat de toestand van de lijn nu op 'Bezig' staat. Dit betekent dat de remediëring gestart is.

[Dossier opzoeken](#)

[Basisdossier](#)
[Uitgebreid dossier](#)

Stappen naar werk
[RVA verzonden acties](#)
[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer nemen](#)

[Inzagerechten](#)
[Arbeidshandicap](#)

Stappen naar werk

Filter wijzigen

Nieuwe stappen:

Begeleiding IBO

Persoonsgegevens:

Periode van: / / tot: / /

Stappen naar werk:

20/03/2009	TESTOE Omschrijving - BRUSSEL-STAD	Bezig
	Remediëring laaggeletterdheid	99FN113

Handleiding Remediëring laaggeletterdheid

2. Het verloop van een remediëring laaggeletterdheid

Denk er aan om tijdens een remediëring laaggeletterdheid op regelmatige tijdstippen relevante informatie te noteren in het klantendossier.

Opgelet! De mogelijkheden en beperkingen van de klant mogen enkel in arbeidsmatige termen beschreven worden!

Om het verloop van de remediëring laaggeletterdheid bij te houden, klik je op de blauwe link 'Remediëring laaggeletterdheid' in de overzichtslijst van 'Stappen naar werk'.

[Dossier opzoeken](#)

[Basisdossier](#)

[Uitgebreid dossier](#)

[Stappen naar werk](#)

[RVA verzonden acties](#)

[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer nemen](#)

[Inzagerechten](#)

[Arbeidshandicap](#)

Stappen naar werk

Filter wijzigen

Nieuwe stappen:

Begeleiding IBO

Persoonsgegevens:

Periode van: / / tot: / /

Stappen naar werk:

20/03/2009	TESTOE Omschrijving - BRUSSEL-STAD	Bezig
	Remediëring laaggeletterdheid	99FN113

Het detailscherm wordt geopend.

Handleiding Remediëring laaggeletterdheid

[Dossier opzoeken](#)

Remediëring laaggeletterdheid

[Basisdossier](#)

[Uitgebreid dossier](#)

[Stappen naar werk](#)

[RVA verzonden acties](#)

[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer](#)

[nemen](#)

[Inzagerechten](#)

[Arbeidshandicap](#)

[Beroepsoriëntatie](#)

Persoonsgegevens:

Stap: Remediëring laaggeletterdheid

Toestand : *

Datum : / / Voorbeeld: 20/06/2009 *

Uitbestedingsnummer :

Aanvrager : DIENSTENMANAGEMENT (1878)
SARA WILLEMS

Uitvoerder : TESTOE Omschrijving (10003240) *

Voornaam tester1 Naam tester1

Samenvatting:

Verloop:

Datum	Toestand
20/03/2009	Bezig
20/03/2009	Aangevraagd

Toestand

Laat de toestand ongewijzigd. Zolang de remediëring loopt, moet de toestand op 'Bezig' blijven staan.

Datum

Wijzig ook de datum niet. Telkens je iets noteert in het tekstveld 'Samenvatting' kan je hier wel de datum bij vermelden.

Uitbestedingsnummer

Laat het uitbestedingsnummer ongewijzigd. Deze code duidt aan om welk project het gaat.

Uitvoerder

Je kan deze gegevens wijzigen door het symbool open te klikken.

Samenvatting

In het tekstveld 'Samenvatting' noteer je op regelmatige tijdstippen relevante informatie m.b.t. de remediëring laaggeletterdheid.

Om de aanvullingen bij te houden, klik je op de knop 'Bevestigen'.

Handleiding Remediëring laaggeletterdheid

3. Het einde van een remediëring laaggeletterdheid

Om het einde van een remediëring laaggeletterdheid op te tekenen, open je de blauwe link 'Remediëring laaggeletterdheid' in de overzichtslijst van 'Stappen naar werk'.

[Dossier opzoeken](#)

[Basisdossier](#)
[Uitbreid dossier](#)

[Stappen naar werk](#)
[RVA verzonden acties](#)
[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer nemen](#)

[Inzagerechten](#)
[Arbeidshandicap](#)

Stappen naar werk

Filter wijzigen

Nieuwe stappen:
 Begeleiding IBO Toevoegen

Persoonsgegevens:

Periode van: / / tot: / / Opzoeken

Stappen naar werk:

20/03/2009	TESTOE Omschrijving - BRUSSEL-STAD	Bezig
	Remediëring laaggeletterdheid 	99FN113

Het detailscherm wordt geopend.

[Dossier opzoeken](#)

[Basisdossier](#)
[Uitbreid dossier](#)

[Stappen naar werk](#)
[RVA verzonden acties](#)
[Extra gegevens](#)

[Overzicht testen](#)

[Intake](#)

[Betalingsgegevens](#)

[Dossier uit beheer nemen](#)

[Inzagerechten](#)
[Arbeidshandicap](#)

[Beroepsoriëntatie](#)

Remediëring laaggeletterdheid



Persoonsgegevens:

Stap: Remediëring laaggeletterdheid

Toestand : **Bezig** *

Datum : 2009 Voorbeeld: 20/06/2009 * huidige datum

Uitbestedingsnummer : **Remediëring Laaggeletterdheid** ▼

Aanvrager :   SEMENT (1878)

Uitvoerder : TESTOE Omschrijving (10003240) * eigen gegevens

Voornaam tester1 Naam tester1

Samenvatting:

Terug zonder bevestigen Bevestigen

Verloop:

Datum	Toestand
20/03/2009	Bezig
20/03/2009	Aangevraagd

Handleiding Remediëring laaggeletterdheid

Toestand

Met de toestand ‘Uitgevoerd’ geef je aan dat de remediëring laaggeletterdheid verlopen is zoals afgesproken.

De toestand ‘Stopgezet’ betekent dat het afgesproken programma niet afgewerkt werd.

Datum

Hier noteer je de datum waarop de remediëring laaggeletterdheid eindigt.

Uitbestedingsnummer

Laat het uitbestedingsnummer ongewijzigd. Deze code duidt aan om welk project het gaat.

Uitvoerder

Je kan deze gegevens wijzigen door het symbool  open te klikken.

Samenvatting

In het tekstveld ‘Samenvatting’ noteer je relevante informatie m.b.t. het einde van de remediëring laaggeletterdheid (reden van eventuele stopzetting, ...).

Om de wijzigingen bij te houden, klik je op de knop ‘Bevestigen’.

Zowel ‘Uitgevoerd’ als ‘Stopgezet’ zijn eindtoestanden’. Dit betekent dat je de gegevens van deze lijn niet meer kan wijzigen. Alleen het tekstveld ‘Samenvatting’ kan nog gedurende twee weken aangevuld worden.