



Handleiding 'Aanvraag advies POP werkwelzijn'  
**Aanvraag advies POP werkwelzijn**

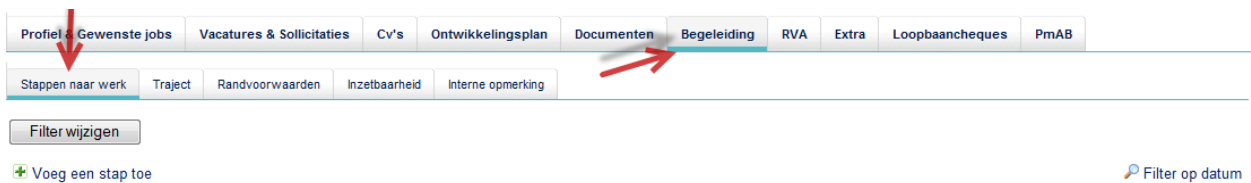
1. Een advies vragen aan de werkwelzijnsconsulent..... 2
2. De werkwelzijnsconsulent op de hoogte brengen..... 5

Handleiding ‘Aanvraag advies POP werkwelzijn’

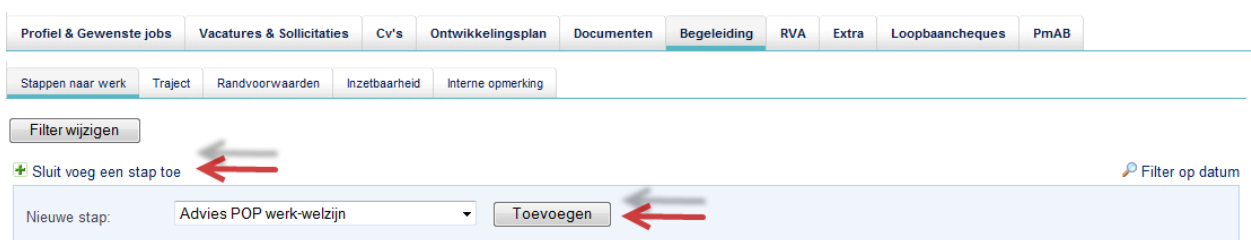
## 1. Een advies vragen aan de werkwelzijnsconsulent

Een advies over de opgemaakte POP wordt gevraagd aan de werkwelzijnsconsulent die heeft doorverwezen. Ter voorbereiding van deze actie zoek je het OE-nr (staat tussen haakjes achter de naam aanvrager in de doorverwijzing) en de naam van de consulent.

Een ‘Advies POP werkwelzijn’ wordt geregistreerd via de Tab ‘Begeleiding’, Subtab ‘Stappen naar werk’.



Klik op de link ‘Voeg een stap toe’ en kies in de keuzelijst met nieuwe stappen voor ‘Advies POP werk-welzijn’



Klik op de knop ‘Toevoegen’.


## Handleiding ‘Aanvraag advies POP werk-welzijn’


Stap: Advies POP werk-welzijn

Toestand :  \*

Datum :  /  /  Voorbeeld: 23/05/2015 \* huidige datum

Financieringsnummer :

Aanvrager : EDUWVL (10003450)  \*  
WVL 01 EDU

Uitvoerder : EDUWVL (10003450)  \* eigen gegevens  
WVL 01 EDU

Samenvatting:

Terug zonder bevestigen Bevestigen

### Toestand

Met de toestand “Aanvraag” vraag je het advies aan voor de opgemaakte POP.


### Datum

Huidige datum (=registratiedatum)

### Financieringsnummer

Het Financieringsnummer geeft aan in kader van welk project er geregistreerd wordt. Zie projectfiche van het project.


### Aanvrager

Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Handleiding ‘Aanvraag advies POP werkwelzijn’

## Uitvoerder

Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld, de consultant de het advies zal geven.

Standaard staan hier jouw gegevens. Je moet dit wijzigen aan de hand van het symbool .

[Profiel & Gewenste jobs](#)
[Vacatures & Sollicitaties](#)
[Cv's](#)
[Ontwikkelingsplan](#)
[Documenten](#)
[Begeleiding](#)
[RVA](#)
[Extra](#)
[Loopbaancheques](#)
[PmAB](#)

[Terug zonder bevestigen](#)

Kies een OE via de klaplijsten

Organisatie:

Actieve Gebruikers: 0 consultants gevonden

Geef rechtstreeks het OE-nummer in

OE-nummer:   

Actieve Gebruikers: 0 consultants gevonden

Zoek een OE op via de omschrijving

OE-omschrijving:

[Terug zonder bevestigen](#)

## Zoek op basis van OE.

[Profiel & Gewenste jobs](#)
[Vacatures & Sollicitaties](#)
[Cv's](#)
[Ontwikkelingsplan](#)
[Documenten](#)
[Begeleiding](#)
[RVA](#)
[Extra](#)
[Loopbaancheques](#)
[PmAB](#)

[Terug zonder bevestigen](#)

Kies een OE via de klaplijsten

Organisatie:

Actieve Gebruikers: 0 consultants gevonden

Geef rechtstreeks het OE-nummer in

OE-nummer:

OE-omschrijving: WELZJNSREGIO NOORD LIMBURG

Actieve Gebruikers: 1 consultants gevonden [Toon consultants](#) 

Zoek een OE op via de omschrijving

OE-omschrijving:



[Terug zonder bevestigen](#)

Zoek de consultant die het advies zal geven.

## Samenvatting

In dit tekstveld kan je meer uitleg geven over de aard van de begeleiding, de afspraken die gemaakt werden, ...

Schrijf hier hoe de POP bezorgd wordt:

- Wordt opgeladen met goedkeuring van de werkzoekende.
- Wordt per mail verstuurd.

## Handleiding ‘Aanvraag advies POP werkwelzijn’

**Advies POP werk-welzijn**

Toestand : Aangevraagd \*

Datum : 23 / 02 / 2015 Voorbeeld: 23/05/2015 \* huidige datum

Financieringsnummer : 99FJ001 - Oefennummer Test

Aanvrager : EDUWVL (10003450) \*  
WVL 01 EDU

Uitvoerder : WELZUNSREGIO NOORD-LIMBURG (10007008) \* eigen gegevens  
YVETTE VANBUJEL

Samenvatting: POP werd opgeladen met goedkeuring van de burger.

Bevestigen

**Actieverloop**

Datum	Datum registratie	Toestand
23/02/2015	23/02/2015	Aangevraagd

Als je op de knop “Bevestigen” klikt, wordt er een lijn toegevoegd in de overzichtslijst van “Stappen naar werk”. De toestand staat rechtsboven in de lijn vermeld.

**VNMWVL098 NAAMSWVL098** Klantnummer:210817

Rijksregisternummer: 630826-403-02 /  
 Werksituatie: **Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos(00)** / Tel: MOBILE098 / E-mail: EMAIL@098

[Print dossier](#) [Inzagerechte](#)

[Profiel & Gewenste jobs](#)
[Vacatures & Sollicitaties](#)
[Cv's](#)
[Ontwikkelingsplan](#)
[Documenten](#)
[Begeleiding](#)
[RVA](#)
[Extra](#)
[Loopbaancheques](#)
[PmAB](#)

[Stappen naar werk](#)
[Traject](#)
[Randvoorwaarden](#)
[Inzetbaarheid](#)
[Interne opmerking](#)

Filter wijzigen

[Voeg een stap toe](#) [Filter op datum](#)

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
23/02/2015	Advies POP werk-welzijn 99FJ001 POP werd opgeladen met goedkeuring van de burger.	Aangevraagd	WELZUNSREGIO NOORD-LIMBURG - NEERPELT

## 2. De werkwelzijnsconsulent op de hoogte brengen.

Stuur een mail naar de werkwelzijnsconsulent dat het advies werd aangevraagd in het klantendossier.

Voeg indien van toepassing de POP toe aan deze mail.

Handleiding 'Aanvraag advies POP werkwelzijn'

