

Handleiding inschakelingscoaching

## ***Inschakelingscoaching***

1. De start van een inschakelingscoaching.....	2
2. Het verloop van een inschakelingscoaching .....	5
3. Het einde van een inschakelingscoaching.....	7
4. Hernemen van een inschakelingscoaching .....	8

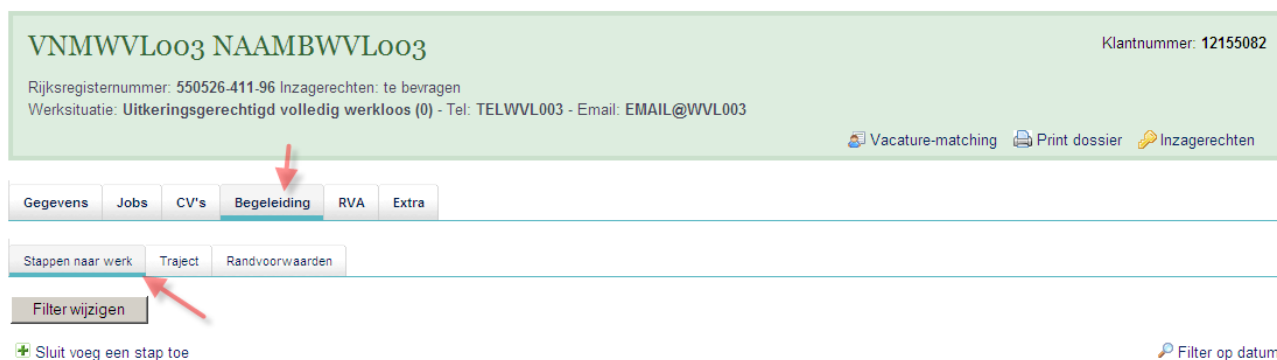
## Handleiding inschakelingscoaching

Deze handleiding is specifiek bedoeld voor begeleiders die de acties i.k.v. een inschakelingscoaching registreren in Mijn Loopbaan voor Partners.

**De functionaliteiten die in deze handleiding beschreven worden, zijn slechts beschikbaar voor de gebruiker die tot de ‘Organisatorische Eenheid’ behoort waaraan door de VDAB de actie ‘inschakelingscoaching’ aangevraagd is.**

### 1. De start van een inschakelingscoaching

Als inschakelingscoach stel je een inschakelingsovereenkomst op, waarin een actieplan wordt uitgetekend. De ondertekening van deze overeenkomst registreer je in Mijn Loopbaan voor Partners via de tab ‘Begeleiding’, subtab ‘Stappen naar werk’. Klik op de link ‘Voeg een stap toe’.



VNMWVLo03 NAAMBWVLo03 Klantnummer: 12155082

Rijksregisternummer: 550526-411-96 Inzagerechten: te bevragen  
 Werksituatie: Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (0) - Tel: TELWVL003 - Email: EMAIL@WVL003

Vacature-matching Print dossier Inzagerechten

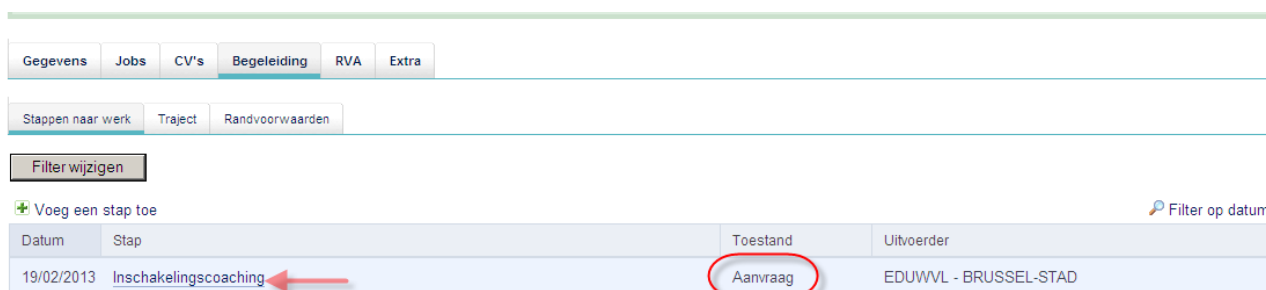
Gegevens Jobs CV's **Begeleiding** RVA Extra

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden

Filter wijzigen

+ Sluit voeg een stap toe Filter op datum

In het overzichtsscherm van ‘Stappen naar werk’ zie je een lijn ‘Inschakelingscoaching’ staan. De toestand van deze lijn is ‘Aanvraag’. Deze toestand duidt er op dat een VDAB-medewerker een inschakelingscoaching aangevraagd heeft.



Gegevens Jobs CV's **Begeleiding** RVA Extra

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe Filter op datum

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
19/02/2013	<a href="#">Inschakelingscoaching</a>	Aanvraag	EDUWVL - BRUSSEL-STAD

Als je op de blauwe link ‘Inschakelingscoaching’ klikt, wordt het detailscherm van deze lijn geopend.

## Handleiding inschakelingscoaching

**Inschakelingscoaching**

Toestand :  \*

Datum :  Voorbeeld: 19/05/2013 \*

Uitbestedingsnummer :

Aanvrager :

Uitvoerder :  \*

Bedrijf

Nummer: 10206099 - 0

Naam: EDUWVL

Adres: OPLEIDINGSSTRAAT 1/  
8800 ROESELARE

Samenvatting:

Actieverloop		
Datum	Datum registratie	Toestand
19/02/2013	19/02/2013	Aanvraag

### Toestand

Kies de toestand 'Contract' om aan te geven dat de inschakelingsovereenkomst ondertekend is.

Je kan de inschakelingscoaching annuleren zolang het contract niet ondertekend is. Je wijzigt dan de toestand in 'Annulatie'.

### Datum

Vul de datum in waarop de overeenkomst ondertekend werd.

### Uitbestedingsnummer(Financieringsnummer)

Dit nummer verwijst naar het project waarvoor je registreert. De VDAB-medewerker heeft dit tijdens de aanvraag ingevoerd. Wijzig het niet!

### Aanvrager

Hier staan de gegevens van de VDAB-medewerker die de inschakelingscoaching heeft aangevraagd.

### Uitvoerder

Normaal gezien staan hier jouw gegevens vermeld. Indien dit niet het geval is, neem dan contact op met de aanvrager van de inschakelingscoaching.

## Handleiding inschakelingscoaching

### Bedrijf kiezen

Via de grijze knop 'Bedrijf kiezen' kan je het bedrijf waar de klant tewerkgesteld is, wijzigen.

### Samenvatting

In het tekstveld 'Samenvatting' noteer je het overzicht van het opgestelde actieplan.

Als je vervolgens op de knop 'Bevestigen' klikt, worden de wijzigingen bewaard.

Je merkt dat de toestand van de lijn in de overzichtslijst in 'Stappen naar werk' gewijzigd is in 'Contract'.

Gegevens			
Jobs	CV's	Begeleiding	Extra
Stappen naar werk   Traject   Randvoorwaarden			
Filter wijzigen			
+ Voeg een stap toe			Filter op datum
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
19/02/2013	Inschakelingscoaching 99FJ001	Contract	EDUWVL - BRUSSEL-STAD

Handleiding inschakelingscoaching

## 2. Het verloop van een inschakelingscoaching

Tijdens de inschakelingscoaching noteer je ieder gesprek met de klant in Mijn Loopbaan voor Partners.

Je werkt verder met de lijn ‘Inschakelingscoaching’ in ‘Stappen naar werk’.

Gegevens	Jobs	CV's	<b>Begeleiding</b>	RVA	Extra
----------	------	------	--------------------	-----	-------

Stappen naar werk	Traject	Randvoorwaarden
-------------------	---------	-----------------

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe Filter op datum

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
19/02/2013	Inschakelingscoaching 99FJ001	Contract	EDUWVL - BRUSSEL-STAD

Het detailscherm wordt geopend.

Toestand	: Contract	* <input type="button" value="eigen gegevens"/>
Datum	: <input type="text" value="Contract"/> <input type="text" value="Voorbeeld: 19/05/2013"/> <input type="button" value="huidige datum"/>	
Uitbestedingsnummer	: <input type="text" value="Eerste gesprek"/> <input type="text" value="Tweede gesprek"/> <input type="text" value="Derde gesprek"/> <input type="text" value="Vierde gesprek"/> <input type="text" value="Vijfde gesprek"/> <input type="text" value="Zesde gesprek"/> <input type="text" value="Zevende gesprek"/> <input type="text" value="Achtste gesprek"/> <input type="text" value="Negende gesprek"/> <input type="text" value="Voorlopig beëindigd"/> <input type="text" value="Annulatie"/>	<input type="text" value="Test"/>
Aanvrager	: <input type="text" value="IST (1878)"/>	
Uitvoerder	: <input type="text" value="WM 01 EDU"/>	
Bedrijf	Nummer: 10206099 - 0	
	Naam: EDUWVL	
	Adres: OPLEIDINGSSTRAAT 1/ 8800 ROESELARE	
<input type="button" value="Bedrijf kiezen"/>		
Samenvatting:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Bevestigen"/>		

Actieverloop		
Datum	Datum registratie	Toestand
19/02/2013	19/02/2013	Contract
19/02/2013	19/02/2013	Aanvraag

### Toestand

Bij ieder gesprek wijzig je de toestand (‘Eerste gesprek’, ‘Tweede gesprek’, ‘Derde gesprek’, ...).

Handleiding inschakelingscoaching

Wanneer de inschakelingscoaching vroegtijdig afgebroken wordt, registreer je de toestand 'Stopgezet'.

**Datum**

Vul telkens de datum in waarop het gesprek heeft plaats gehad.

**Samenvatting**

In het tekstveld 'Samenvatting' noteer je jouw bevindingen en de afspraken die gemaakt werden tijdens het gesprek.

Door op de knop 'Bevestigen te klikken', bewaar je de wijzigingen in het systeem.

## Handleiding inschakelingscoaching

### 3. Het einde van een inschakelingscoaching

Ook het einde van een inschakelingscoaching noteer je in de lijn ‘Inschakelingscoaching’ in ‘Stappen naar werk’.

Gegevens		Jobs	CV's	Begeleiding	RVA	Extra
Stappen naar werk		Traject	Randvoorwaarden			
Filter wijzigen						
+ Voeg een stap toe <span style="float: right;">Filter op datum</span>						
Datum	Stap	Toestand			Uitvoerder	
19/02/2013	Inschakelingscoaching 99FJ001	Tweede gesprek			EDUWVL - BRUSSEL-STAD	

Het detailscherm wordt geopend.

**Inschakelingscoaching**

Toestand : Tweede gesprek \*

Datum : Contract  
 Eerste gesprek  
 Tweede gesprek  
 Derde gesprek  
 Vierde gesprek  
 Vijfde gesprek  
 Zesde gesprek  
 Zevende gesprek  
 Achtste gesprek  
 Negende gesprek  
 Voorlopig beëindigd \*  
 Annulatie

Voorbeeld: 19/05/2013 \* huidige datum

Uitbestedingsnummer : Test

Aanvrager : ST (1878)

Uitvoerder : eigen gegevens

Bedrijf  
 Nummer: 10206099 - 0  
 Naam: EDUWVL  
 Adres: OPLEIDINGSSTRAAT 1/  
 8800 ROESELARE

Bedrijf kiezen

Samenvatting:

Bevestigen

#### Toestand

Kies de toestand ‘Voorlopig beëindigd’.

#### Datum

19/02/2013

Handleiding inschakelingscoaching  
Noteer de datum van het slotgesprek.

### **Samenvatting**

In het tekstveld ‘Samenvatting’ schrijf je relevante informatie over de coaching.

Als je op de knop ‘Bevestigen’ klikt, sla je de wijzigingen op.

## **4. Hernemen van een inschakelingscoaching**

Wanneer de maximumperiode van 6 maanden niet afgelopen is, kan de inschakelingscoaching hernomen worden.

Je stelt dan een nieuw actieplan op en registreert dit in Mijn Loopbaan voor Partners.

Ook hier werk je verder met dezelfde lijn in ‘Stappen naar werk’:

- Je kiest opnieuw voor de toestand ‘Contract’.
- Je vult de datum in waarop de nieuwe overeenkomst ondertekend werd.
- Je noteert het nieuwe actieplan in het tekstveld ‘Samenvatting’.

Tijdens de begeleiding registreer je opnieuw alle opvolgingsgesprekken (‘Eerste gesprek’, ‘Tweede gesprek’, ...).

Na afloop registreer je de toestand ‘Voorlopig beëindigd’.