

Rijbewijs C/CE met vakbekwaamheid

1. Situering

Naar aanleiding van het ontwerpdecreet van 30 juni 2015 tot invoering van de kilometerheffing voor vrachtvervoer, ondertekende de Vlaamse Regering in juli 2015 een engagementsverklaring naar een coherent logistiek beleid. Deze engagementsverklaring bevat een aantal maatregelen om te komen tot betere opleiding, instroom en kostenbesparingen voor de sector. Met de nota "Uitvoering van de engagementsverklaring naar een coherent logistiek beleid" heeft de Vlaamse Regering beslist om extra middelen in te zetten in het opleiden van werkzoekenden tot vrachtwagenbestuurder en zo de instroom in het beroep te verhogen.

1.1. Doel

Het beroep chauffeur goederenvervoer is een traditioneel knelpuntberoep. Door het uitbesteden van 200 IBO-trajecten gekoppeld aan een opleiding Rijbewijs C/CE met vakbekwaamheid wil VDAB de bestaande opleidingscapaciteit verder verruimen en de instroom in het beroep aanzienlijk verhogen.

In het kader van een betere en efficiëntere dienstverlening ten aanzien van werkzoekenden wordt met middelen van de Vlaamse overheid, al dan niet aangevuld met Europese middelen, een opdracht uitgeschreven voor IBO(individuele beroepsopleiding)-trajecten gekoppeld aan de beroepsopleiding vrachtwagenchauffeur voor het behalen van het rijbewijs C/CE met vakbekwaamheid.

1.2. Verloop

- De werkzoekende behaalt voorafgaand aan het IBO-traject het theoretische rijbewijs bij VDAB via Flex-iTraining.
- De opdrachtnemers staan in voor het aanbrengen, het promoten, het opvolgen en het begeleiden van IBO-trajecten en voor de opleiding van werkzoekenden tot vrachtwagenchauffeur in samenwerking met werkgevers.
- Aan het IBO-traject wordt een rijopleiding voor het behalen van het rijbewijs C/CE met vakbekwaamheid gekoppeld. Hiervoor gaat de opdrachtnemer een partnerschap aan met een erkende rijsschool. De keuze voor een bepaalde erkende rijsschool gebeurt in samenspraak met de werkgever, deelnemer en opdrachtnemer.
- De beroepsopleiding vindt plaats op de bedrijfsvloer bij de werkgever waarmee het IBO-contract wordt afgesloten.
- Na deze opleiding is het bedrijf verplicht om de deelnemer een contract voor onbepaalde duur te geven en minstens even lang in dienst te houden als de duur van de IBO.

1.3. Duurtijd

De opdracht start op 01/06/2017 en wordt gesloten voor een periode van 4 jaar.

14. Doelgroep

Niet-werkende werkzoekenden vanaf 18 jaar die aspiratie hebben voor het beroep van vrachtwagenchauffeur en die beschikken over een definitief en geldig rijbewijs B.

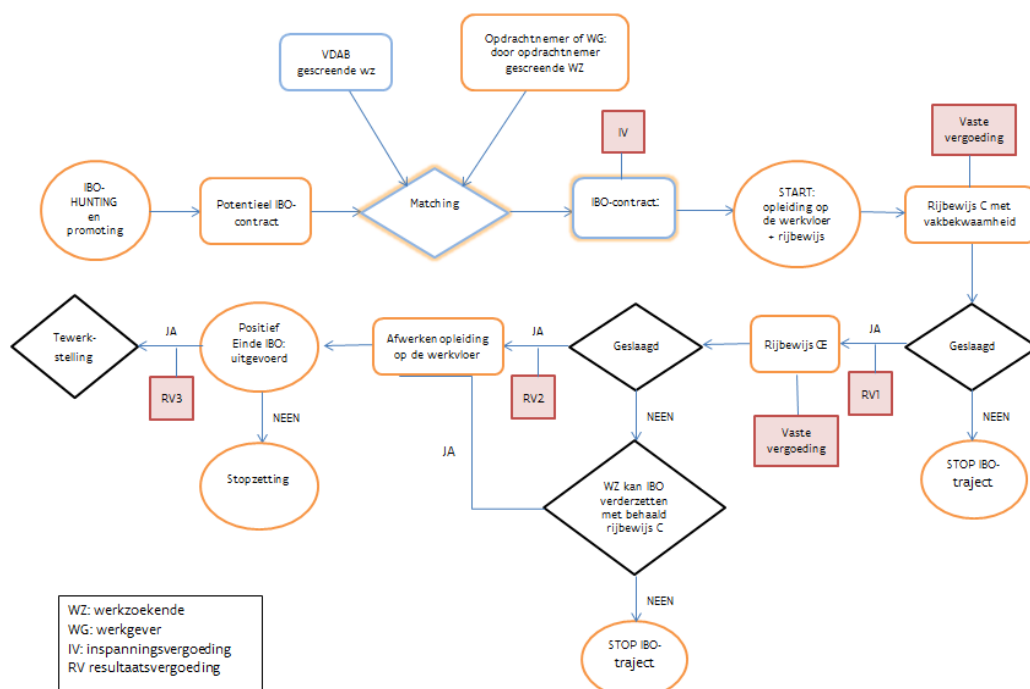
15. Aantallen

Momenteel beschikt VDAB voor 2017 over budget voor 200 IBO-trajecten te verdelen over 3 percelen. Voor de drie volgende jaren staat nog geen budget vast, dit zal afhangen van het succes van de opdracht en van de toekomstige beslissingen binnen de engagementsverklaring van de Vlaamse regering naar een coherent logistiek beleid.

Louter indicatief geven we een overzicht met een indicatieve verdeling van de aantallen. Voor de verdeling van de aantallen baseerde VDAB zich op de huidige vacatures tot vrachtwagenchauffeur.

Percelen	Regio	Indicatieve verdeling 2017
1	West-Vlaanderen	40
2	Oost-Vlaanderen Vlaams Brabant Brussel	80
3	Antwerpen Limburg	80

16. FLOW



2. Procedure

2.1. Toeleiding

In provincies waar er bij de VDAB wachtlijsten van cursisten bestaan voor de opleiding tot vrachtwagenchauffeur, kan VDAB de werkzoekenden op deze lijsten toeleiden. Deze cursisten zijn reeds gescreend voor het beroep vrachtwagenchauffeur en beschikken mogelijk al over het theoretische rijbewijs C met vakbekwaamheid.

De opdrachtnemer en/of werkgever kunnen ook zelf deelnemers rekruteren en matchen met een IBO, op voorwaarde dat de deelnemers voorafgaand aan de matching gescreend werden door de opdrachtnemer.

De eindbeslissing om een IBO-contract met een bepaalde werkzoekende te matchen gebeurt steeds in samenspraak met VDAB.

2.2. IBO-traject

Een IBO-traject vertrekt altijd van een bestaande vacature. De opdrachtnemer staat in voor het aanbrengen van nieuwe IBO-trajecten. Hij richt zich voor de **IBO-hunting** op alle sectoren onderhevig aan de kilometerheffing en dus niet uitsluitend op de transportsector.

De opdrachtnemer bepaalt samen met de werkgever bij aanvang van het IBO-traject de aan te leren competenties. De opdrachtnemer schrijft de aan te leren competenties neer in een **individueel opleidings- en begeleidingsplan**, dat toegevoegd wordt bij het IBO-contract.

Bij ieder begeleidingsgesprek wordt steeds gebruik gemaakt van het **evaluatieformulier**.

Voor iedere deelnemer maakt de opdrachtnemer aan het eind van de IBO een **competentierapport** aan in Mijn Loopbaan. Op deze manier worden de verworven competenties van de deelnemer vastgelegd. De richtlijnen en werkwijze voor de opmaak van een competentierapport vindt u in de handleiding "[Competenties en competentierapport scoren](#)".

Het **eindevaluatieformulier en competentierapport** worden **ondertekend** door de betrokken partijen en door de opdrachtnemer opgeladen in het MLP-dossier en bewaard in het klantendossier.

2.3. Rijbewijs C/CE met vakbekwaamheid

Indien de deelnemer niet beschikt over een **theoretisch rijbewijs C**, volgt de deelnemer voorafgaand aan het IBO-traject de theoretische opleiding via VDAB. De opleidingsvorm is een Flex-iTraining, waarbij de examinering van het theorie-examen doorgaat in een VDAB examencentrum.

De deelnemers dienen voor de start van het IBO-traject over een **rijgeschiktheidsattest groep 2** te beschikken. De medische keuring gebeurt volgens de bepaling van het K.B. 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs (B.S. 30.04.1998) en wordt georganiseerd door VDAB. Neem tijdig contact op met VDAB.

De rijopleiding moet uitgevoerd worden door een erkende rijschool. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van de rijopleiding. De opdrachtnemer registreert de opleiding in **MLP** en zorgt voor de start van iedere opleiding voor de opmaak van een **opleidingscontract**. Dit contract wordt ondertekend door de betrokken partijen en bewaard.

De opdrachtnemer volgt de vorderingen van de deelnemer op en begeleidt de deelnemer tijdens de rijopleiding om maximale slaagkansen te bekomen. De opdrachtnemer noteert de bevindingen en afspraken in een **evaluatieformulier** en bewaart dit in het klantendossier van de deelnemer.

De **examinering** na de opleiding is vastgelegd bij de koninklijke besluiten betreffende rijbewijs en vakbekwaamheid. Indien de kandidaat niet slaagt, worden zowel de opleiding als het IBO-traject stopgezet, dit gebeurt steeds in overleg met de VDAB IBO-consulent. Indien de kandidaat slaagt, wordt de opleiding beëindigd met een rijbewijs C met vakbekwaamheid en stroomt de deelnemer door naar de opleiding rijbewijs CE waarvoor dezelfde afspraken gelden.

3. Registratie in Mijn Loopbaan

De stappen in de begeleiding van de deelnemer worden geregistreerd in **Mijn Loopbaan voor Partners**. Telkens wordt het **financieringsnummer** specifiek voor uw organisatie opgemaakt voor de acties. Je vindt dit nummer **achteraan in de tabel**.

3.1. Verlenen inzagerecht in het klantendossier

Je vraagt eerst inzagerecht aan voor het dossier van de deelnemer. Inzage in het klantendossier wordt door VDAB verleend aan de hand van het inzagerechtenformulier: https://partners.vdab.be/cvs/cvs_klanttoegang.shtml

3.2. Begeleiding IBO

De werkgever vraagt de IBO aan via de IBO-tool. Het **IBO-contract** wordt opgemaakt **door een IBO-bemiddelaar van VDAB**. Je bezorgt alle nodige gegevens aan VDAB om het contract te kunnen opmaken. Op het moment van de opmaak van het IBO-contract moeten het **individueel opleidings- en begeleidingsplan en uurrooster** van de deelnemer gekend zijn. Beide documenten maken deel uit van het IBO-contract. De opdrachtnemer maakt deze op en stelt ze ter beschikking van VDAB.

Het contract moet getekend zijn **vóór** de start van de IBO. Dit wil zeggen ten laatste op de **startdag van de opleiding**. Voor de ondertekening van het contract moeten **alle partijen** aanwezig zijn

De **IBO-bemiddelaar** behandelt de IBO-vraag in de IBO-tool, maakt het IBO-contract op en duidt in de IBO-tool aan wanneer het contract ondertekend werd. Daarnaast voegt de IBO-bemiddelaar de lijn 'Begeleiding tijdens IBO' toe in 'Stappen naar werk' en verandert de toestand naar ' bezig'. Op deze lijn in 'Stappen naar werk' kan je de **begeleidingsbezoeken verder registreren**, zoals beschreven in de [handleiding IBO](#) vanaf hoofdstuk 2: "De toezichtsbezoeken registreren".

Aan het einde van de IBO laad je het eindevaluatieformulier en het competentierapport op in MLP.

3.3. Opleiding Rijbewijs C en Rijbewijs CE

Je registreert beide rijopleidingen in Mijn Loopbaan. Vóór de registraties kunnen plaatsvinden, moet je een opleiding aanmaken met een e-code voor zowel rijbewijs C als CE.

Alle handleidingen voor deze registratie vind je terug op onze website:

https://partners.vdab.be/cvs/cvs_handleiding.shtml#opleidingen

Gebruik ze zeker!

- **Aanmaak opleidingscode:** iedere opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanmaak van zijn eigen opleidingscodes (E-code), zoals beschreven in de handleiding "[Opleidingenmanager voor MLP-gebruiker](#)". De opleiding wordt erkend door de vakexpert van VDAB.
- **Registreren van de opleiding en bijbehorende prestaties en vergoedingen:** Je vindt de handleidingen voor het "[Registreren van opleidingen](#)" en "[Registreren van prestaties en vergoedingen](#)" via bovenstaande link onder "Opleidingen en stages". De cursist behoudt de IBO-voordelen tijdens de opleiding en krijgt dus geen bijkomende cursistenvergoedingen (vb. tussenkomst kinderopvang).
- **Competentierapport opmaken:** Op het einde van de opleiding maak je een competentierapport op dat weergeeft welke competenties de cursist verworven heeft tijdens de opleiding. In de rubriek "Werken met competenties" vind je de handleiding "[Competenties en competentierapporten scoren](#)".

3.4. Up-to-date houden klantendossier

Het is belangrijk dat het klantendossier steeds up-to-date blijft. Let er op dat contactgegevens, het rekeningnummer, het jobdoelwit en de aanwezige competenties aangevuld zijn en het opgestelde CV gepubliceerd werd.

4. Uitvoerende partners

Perceel	Partner	IKP nummer	OE nummer	Financieringsnummer
1 West-Vlaanderen	Randstad	14806-0	10008122	C00D107
2 Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en Brussel	Syntra Midden-Vlaanderen	12027-0	10005349	C00D109
3 Antwerpen, Limburg	Randstad	14806-0	10008122	C00D108

Contactpersonen

Regie: Sarah Sierens (regie@vdab.be, sarah.sierens@vdab.be)

Inhoudelijk: Laenja Pattyn (laenja.pattyn@vdab.be)

Perceel	Partner	Projectopvolger	Contactgegevens
1 West-Vlaanderen	Randstad	Melina Verduyn	melina.verduyn@vdab.be
2 Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en Brussel	Syntra Midden- Vlaanderen	Lindsay Hofman	lindsay.hofman@vdab.be
3 Antwerpen, Limburg	Randstad	Eva Gort	eva.gort@vdab.be