

Stappenplan faillissementen

Versie 06/2011

Het merendeel van de aanvragen bij het Sociaal Interventiefonds heeft betrekking op bedrijven in een faillissement. Hierna wordt beschreven welke stappen er ondernomen worden als een dossier wordt ingediend bij het Sociaal Interventiefonds.

1) De curator dient een aanvraag in bij het Sociaal Interventiefonds

Het bedrijf krijgt een dossiernummer toegewezen. Het Sociaal Interventiefonds onderzoekt of de aanvraag conform de wetgeving gebeurd is en beslist of er al dan niet tussengekomen wordt in de outplacementkosten.

Let wel de tussenkomst van het Sociaal Interventiefonds kan enkel aangevraagd worden voor de vestigingen/exploitatietzets gelegten in het Vlaamse gewest.

2) Het Sociaal Interventiefonds komt tussen in de outplacementkosten

Het dossier wordt gepubliceerd op de webpagina van het Sociaal Interventiefonds (<http://contact.vdab.be/outplacementdossiers/>). Het Sociaal Interventiefonds voorziet een budget om de outplacementbegeleiding te betalen van alle getroffen werknemers die werkten in de vestiging/exploitatietzets van het Vlaamse gewest, ongeacht hun woonplaats en leeftijd, de (helpers van de) gefailleerde zaakvoerder en personen die tot een jaar voor het faillissementsvonnis in het bedrijf in het Vlaams gewest werkten. Er is ook, onder bepaalde voorwaarden, een opleidingsbudget voorzien.

3) Oprichting van de tewerkstellingscel

Doordat het Sociaal Interventiefonds tussen komt, bestaat er een wettelijke basis om een tewerkstellingscel op te richten. De sociaal interventieadviseur (=SIA) van de VDAB beslist samen met de betrokken partijen¹ of er geopteerd wordt (of moet gekozen worden) voor een ad-hoc tewerkstellingscel (= bedrijfseigen tewerkstellingscel) of voor deelname aan een permanente tewerkstellingscel. De SIA stelt een stuurgroep samen (rekening houdend met de bepalingen in de wetgeving) die de activiteiten van de tewerkstellingscel voor de werknemers van een bepaald bedrijf zal opvolgen.

Als er een ad-hoc tewerkstellingscel wordt opgericht:

De leden van deze stuurgroep² worden voor een eerste samenkomst uitgenodigd door de SIA. De stuurgroep beslist welk outplacementkantoor de begeleiding op zich neemt. Deze wordt gekozen op basis van sectorale afspraken, als die er niet zijn, kan de stuurgroep terugvallen op de beurtrol per SERR-regio of zelf een outplacementkantoor aanduiden.

Als de curator aansluit bij de permanente tewerkstellingscel:

De SIA duidt op basis van de beurtrol een outplacementkantoor aan en spreekt af met het outplacementkantoor op welke vergadering het opstartrapport besproken wordt. Als er sectorale afspraken zijn ivm de outplacementbegeleiding krijgen deze in bepaalde gevallen voorrang.

4) Start activiteiten tewerkstellingscel

¹ De betrokken partijen zijn de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties, het sectoraal opleidingsfonds – als die er is.

² De leden van de stuurgroep: representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties, het sectoraal opleidingsfonds – als die er is, VDAB en het outplacementkantoor dat de begeleiding op zich neemt

4.1. Eerste infosessie + inschrijving van werknemers

De betrokken werknemers worden door het outplacementkantoor uitgenodigd voor een infosessie waar de werking van de tewerkstellingscel en de acties die de verschillende betrokken partijen voor hen zullen ondernemen, worden toegelicht. Het outplacementkantoor doet alle mogelijk moeite om de getroffen werknemers te bereiken (o.a. telefonisch contact of (aangetekend) schrijven). Zowel het outplacementkantoor als de SIA informeert de betrokken personen over hun outplacementverplichting.

4.2. Basisdienstverlening VDAB: inschrijving als werkzoekende

Bij een faillissement zijn de werknemers normaal al ingeschreven als werkzoekende bij de VDAB. De SIA controleert dit en biedt hen de mogelijkheid aan om nog in te schrijven bij de VDAB. De SIA nodigt de werknemer uit voor een eerste individueel gesprek in functie van de optimalisatie en actualisatie van het werkzoekendendossier.

4.3. Begeleiding door een outplacementbureau

De outplacementbegeleiding wordt verzorgd door de gegunde outplacementbureaus. De voortgang van deze begeleiding wordt opgevolgd in de bijeenkomsten van de stuurgroep van de tewerkstellingscel. De SIA nodigt de stuurgroepleden hiervoor uit. Zes maanden na opstart van de begeleiding wordt aan het outplacementkantoor gevraagd een tussentijds rapport op te stellen. 12 maanden na opstart van de begeleiding moet het outplacementkantoor een eindrapportering opmaken.

In het werkzoekendendossier van de deelnemer wordt door de SIA genoteerd dat hij outplacementbegeleiding volgt mits het outplacementkantoor een ingevuld "attest outplacementbegeleiding" doorgeeft aan de SIA. De outplacementkantoren registreren hun begeleidingsacties rechtstreeks in het werkzoekendendossier van de deelnemer. Op het einde van de outplacementbegeleiding van een werknemer wordt door het outplacementbureau een eindverslag opgemaakt van de acties die de werknemer ondernomen heeft en de resultaten van die acties (gevolgde opleidingen, verworven competenties, tewerkstelling...).

4.4. Overdracht na outplacement naar de VDAB indien geen duurzame tewerkstelling

Duurzame tewerkstelling houdt in dat de werknemer minstens een contract van bepaalde duur heeft van minimum 6 maanden. Na afloop van de outplacementbegeleiding nodigt de VDAB de werknemers, die nog geen nieuwe duurzame tewerkstelling hebben, uit voor een individueel gesprek. Het werkzoekendendossier wordt eerst en vooral geoptimaliseerd en geactualiseerd. Vervolgens wordt nagegaan welk vervolgtraject bij de VDAB nodig en/of gewenst is. Op deze manier wordt de opvang van werknemers, die nog niet aan het werk zijn na de outplacementbegeleiding, bij de VDAB gegarandeerd.

4.5. Afronding activiteiten tewerkstellingscel + rapportering

De SIA nodigt de stuurgroep uit voor een afsluitende vergadering / agendeert het dossier op de eerstvolgende bijeenkomst van de permanente tewerkstellingscel nadat alle acties naar de werknemers toe zijn afgerond. Op de afsluitende vergadering wordt door het outplacementbureau een eindrapportering gegeven m.b.t. de acties die de werknemers hebben doorlopen en de resultaten die deze hebben opgeleverd. Van de deelnemers die nog geen werk hebben gevonden bezorgt het outplacementbureau VDAB onmiddellijk de

gegevens om een naadloze overgang in de begeleiding mogelijk te maken. Daarbij wordt per persoon een individueel rapport opgemaakt van het gevolgde programma en de verdere aanpak voor zijn heroriëntering op de arbeidsmarkt.

Op basis van deze eindrapportering beslist de stuurgroep voor welke begeleidingen /opleidingen er een vergoeding aan het outplacementkantoor betaald wordt. Indien het outplacementkantoor niet akkoord is met deze beslissing kan zij in beroep gaan.

De resultaten van de tewerkstellingscel worden gerapporteerd aan de SERR en worden mee opgenomen in een algemene rapportering voor de Raad van Bestuur van de VDAB.

Tot 12 maanden na afsluiten van het dossier kan de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie een controle uitoefenen bij het outplacementkantoor.